附件1

**辽宁石化职业技术学院合同审批表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **合同名称** |  | | **合同编号** |  |
| **合同主体** | **甲方** |  | **合同类型** |  |
| **乙方** |  | **合同总价** |  |
| **丙方** |  | **合同申请人** |  |
| **合同申请部门** |  | | | |
| **合同主要内容** |  | | | |
| **合同谈判人员** |  | | | |
| **项目承办**  **单位意见** | 签字：（盖章） 年 月 日 | | | |
| **计划财务处**  **意见** | 签字：(盖章） 年 月 日 | | | |
| **法律顾问意见** | 签字： 年 月 日 | | | |
| **资产管理**  **部门意见** | 签字：(盖章） 年 月 日 | | | |
| **审计部门意见** | 签字：(盖章） 年 月 日 | | | |
| **项目主管**  **领导意见** | 签字： 年 月 日 | | | |

**说明:** 1.所有合同须由学院聘请的律师审核签字；

2.合同金额在30万元以上的项目需要院长办公会议纪要；

3.合同金额在50万元以上的项目需要党委会会议纪要；

4.学院需要三份合同原件：审计办公室、计划财务处、项目执行部门各执一份。