

# 社区管理与服务专业人才培养方案

## 一、专业名称及代码

社区管理与服务 590104

## 二、入学要求

中等职业学校毕业、普通高级中学毕业或具有同等学力者。

## 三、修业年限

高职学历教育修业年限均以 3 年为主，弹性修业年限为 3-5 年。

## 四、职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业 类(代码)	对应 行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别 (或技术领域)	职业资格证书或技能 等级证书举例
公共管理与服 务 (59)	公共事业 类(5901)	基层群众 自治组织 (96)	社区工作者 (3-01-01-02) 城市管理网格员 (3-01-01-06)	社会政策咨询与 动员、公共事务 办理与跟进、社 区活动策划与实 施、社区社会组织 指导与扶持等 技术领域	社区治理

## 五、培养目标

本专业培养能够践行社会主义核心价值观，德智体美劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、科学素养、职业道德和创新意识，全心全意为人民服务的精神，较强的就业创新能力和可持续发展能力，掌握本专业知识和技术技能，面向基层群众自治组织的社区事务员和城市管理网格员等职业，能够从事政策咨询与动员、公共事务办理与跟进、社区活动策划与实施、社区社会组织指导与扶持等工作的高素质技术技能人才。

## 六、培养规格

### 1. 素质目标

(1) 政治素质：具有正确的政治立场、是非观念，有理想，遵纪守法、诚实守信，了解时事政治。

(2) 思想品德：具有良好的思想道德素质和正确的人生观、世界观和价值观，爱国守法，讲文明，懂礼貌，行为规范。

(3) 文化素质：应用语言文字，清晰地进行信息、思想、感情的传递、表达和交流；具有文学艺术美学修养；具有良好的人际沟通能力，能够较快地与社区工作对象建立良好的工作关系。

(4) 身体素质：身体健康，具有较强健的体魄。

(5) 心理素质：心理素质较好，有较强的环境适应能力；具有良好的服务观念，有爱心、同情心等道德素养。

(6) 职业意识：具有良好的职业态度和职业道德修养；具有爱岗敬业、诚实守信、办事公道、服务群众、奉献社会的精神和严谨求实的作风；具有从事职业活动所必需的基本能力以及管理和创新素质。

(7) 团队精神：具有良好的团队工作精神、合作精神；具有协调工作、组织管理工作的能力，增强创新精神和实践能力。

(8) 人文素养：具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好。

## 2. 知识目标

(1) 具有服务于基础社区事务工作的一定的人文社会科学知识，自然科学基础知识。

(2) 熟悉并掌握必要的社区管理和服务、社区建设的方针政策和法律法规。

(3) 掌握社区建设与管理服务的基本理论、基础知识、管理规范和业务操作技能。

(4) 掌握社会工作和社区服务项目策划与管理的基本知识；熟悉为社区各类人群服务的专业基础理论与方法，能开展智慧物业服务。

(5) 掌握社区工作相关文件及其他应用文写作的相关知识。

(6) 掌握服务对象生理、心理、社会发展特征及其与社会环境关系的基本知识。

(7) 掌握计算机基本知识和应用于社区工作的办公自动化、网络基础知识、并懂得简单的计算机维护知识。

(8) 能够了解本专业领域中前沿和发展趋势，具有一定地工作研究和创新的知识。

## 3. 能力目标

(1) 具有较强的交流表达、与人合作、分析解决问题、信息处理等关键能力；具有使用智能设备采集图像视频、上报信息与社情民意、开展人民调解工作的能力。

(2) 具有收集、处理、分析及利用信息的社会调查研究的能力。

(3) 特殊人群心理分析能力，能为特殊人群展开良好的专业服务。

(4) 社区建设业务能力，开展政策咨询的能力。

(5) 具备较强的写作能力，文章语言要规范、准确、连贯，用词准确，逻辑正确，掌握常用应用文文体的写作。

(6) 日常办公事务处理能力，现代办公设备使用与维修的能力，社区会议与接待活动的组织与管理能力等。

## 七、课程设置及要求

### (一) 课程体系的构建



	6	✓				✓			✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓										
	7		✓						✓					✓											✓	✓	✓	
	8					✓																		✓	✓	✓	✓	
知识	1	✓			✓			✓	✓			✓	✓													✓		
	2																✓	✓										
	3																✓		✓	✓	✓							
	4																✓	✓	✓		✓							
	5																✓	✓	✓									
	6																✓	✓	✓									
	7									✓	✓													✓		✓		
	8								✓								✓	✓	✓									
能力	1		✓							✓	✓					✓	✓	✓							✓	✓	✓	✓
	2															✓				✓								
	3		✓													✓	✓			✓								
	4																	✓	✓									
	5																✓											
	6									✓	✓														✓			

### 课程体系对应培养规格的关系矩阵图

说明：课程对培养规格有高支撑作用的在相应单元格中标记“√”符号。

## (二) 课程设置

本专业课程主要包括公共基础课程和专业（技能）课程。

### 1. 公共基础课程

#### (1) 公共基础必修课程

序号	课程名称	主要教学内容	教学要求
1	思想道德与法治	该课程教学内容主要有三个方面：一是成才观教育，即如何成为立大志、明大德、成大才、担大任的时代新人，这是大学生成长成人成才成功前提。二是理想信念教育，即如何树立正确的人生观、价值观和道德观，包括思想、政治、道德等方面的修养，其中政治修养是核心，思想修养和道德修养是重点。三是法制观教育，包括社会主义法律的本质和作用、社会主义法治理念；中国特色社会主义法律体系的形成、特征以及构成，以及社会主义法律意识、法制观念、法律修养的培养。	该课程从当代大学生面临和关心的实际问题出发，以正确的人生观、价值观、道德观和法制观教育为主线，通过理论学习和实践体验，帮助大学生形成崇高的理想信念，弘扬伟大的爱国主义精神，确立正确的人生观和价值观，牢固树立社会主义核心价值观，培养良好的思想道德素质和法律素质，进一步提高明辨是非、善恶、美丑和加强自我修养的能力，为逐渐成为德、智、体、美全面发展的中国特色社会主义伟大事业的合格建设者和可靠接班人，打下扎实的思想道德和法律基础。
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	该课程的主要内容包括：马克思主义中国化的提出、内涵及理论成果；毛泽东思想的主要内容、活的灵魂以及毛泽东思想的历史地位；邓小平理论的基本问题、主要内容和历史地位；“三个代表”重要思想的核心观点、主要内容和历史地位；科学发展观的科学内涵、主要内容和历史地位。	该课程以马克思主义中国化为主线，以建设中国特色社会主义理论为重点，让学生了解马克思主义中国化的科学内涵、历史进程、理论成果、指导意义；让学生懂得马克思主义基本理论必须同中国具体实际相结合才能发挥它的指导作用；对马克思主义中国化理论成果之间的内在关系有准确的认识，并能运用马克思主义中国化的理论指导自己学习与工作。
3	形势与政策	该课程教学内容主要是结合党情、世情、国情，包括党的基本理论、基本路线、基本纲领和基本经验，我国改革开放和社会主义现代化建设的形势、任务和党在经济、政治、文化、社会、生态文明各方面推出的重大战略决策、重大方针政策、重大活动、重大改革措施，以及当代国际形势与国际关系的状况、发展趋势和我	该课程旨在帮助学生正确深刻领会党的十八大以来党和国家事业取得的历史性成就、发生的历史性变革、面临的历史性机遇和挑战，深刻认识世界和中国发展大势，正确认识中国特色和国际比较，形成正确的政治观，学会用马克思主义的立场、观点和方法观察分析形势，理解和执行政策；正确认识时代责任和历史使命。 该课要根据课程教学目标和大学生的特点，可采取灵活多样的教学形式，包

		国的对外政策，世界重大事件及我国政府的原则立场等。	括但不限于课堂教学、网络教学、报告会、专题讲座、社会实践等。
4	心理健康教育	该课程主要包括大学生心理咨询、心理困惑及异常心理、自我意识与培养、人格发展与心理健康、大学期间生涯规划及能力发展，大学生学习心理、情绪管理、人际交往、生性心理及恋爱心理、压力管理与挫折应对，以及大学生生命教育与心理危机应对	该课程旨在通过系统学习心理健康基本知识和体验活动，使学生具有较强的心理保健意识和能力，预防心理疾病，提高心理健康水平，具备良好的心理素质以适应未来社会和职业生活。保证学生在校期间普遍接受心理健康课程教育。
5	军事理论	该课程是以马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和江泽民、胡锦涛关于国防与军队建设思想、习近平强军思想为指导，围绕适应我国高素质人才培养的战略目标和加强我国国防后备力量建设的需求，主要包括中国国防、国家安全、军事思想、现代战争和信息化装备等内容。	该课程旨在使大学生了解当前国际军事斗争形势，掌握基本的军事理论和军事科技知识，确立无产阶级的战争观和方法论，为培养预备役军官，履行法律所赋予的兵役义务奠定基础。按照教育要面向现代化、面向世界、面向未来的要求，教学中要突出德育和素质教育在军事理论教学的地位，培养学生主动学习、独立思考的能力，不断增强学生的国防观念和爱国意识，适应我国人才培养战略目标和国防后备力量建设的需要，为培养高素质的社会主义事业的建设者和保卫者服务。
6	体育健康教育	简化 24 式太极拳、篮球、排球、足球、乒乓球。	培养学生的社会适应能力，建立良好的人际关系；改善心理状况，缓解心理压力，培养乐观、热情、向上、自信的个人品质；培养学生有集体主义思想和勇敢顽强的意志品质，养成良好的体育锻炼习惯；培养集体主义思想和勇敢顽强的意志品质，养成良好的体育锻炼习惯；学生自己可控制运动量，非常有利于普及，通过全身性运动，健体健脑又健心。

## (2) 限定选修课

序号	课程名称	主要教学内容	教学要求
1	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	该课程主要内容由 5 个部分构成。一是习近平新时代中国特色社会主义思想的核心要义，系统阐述关于新时代坚持和发展中国特色社会主义的总目标、总任务、总体布局、战略布局等基本观点；二是习近平新时代中国特色社会主义思想的理论与实践贡献，深入阐释习近平总书记 21 世纪马克思主义，在马克思主义发展史、	该课程旨在帮助大学生深入学习领会习近平新时代中国特色社会主义思想的核心要义、精神实质、丰富内涵、实践要求，深刻认识习近平新时代中国特色社会主义思想与马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观既一脉相承又与时俱进的关系，是实现中华民族伟大复兴的行动指南，是当代中国马克思主义、

		关于新时代坚持和发展什么样的中国特色社会主义、怎样坚持和发展中国特色社会主义的论述；三是习近平新时代中国特色社会主义思想的方法论；四是习近平新时代中国特色社会主义思想的理论品格；五是习近平新时代中国特色社会主义思想的历史地位。	中华民族复兴史、人类文明进步史上具有特殊重要地位。引导学生树立对马克思主义的信仰、对中国特色社会主义的信念、对中华民族伟大复兴中国梦的信心，树立中国特色社会主义共同理想，培养学生形成实事求是的科学态度，增强分析问题、解决问题的实践本领。
2	中国共产党党史选讲	该课程以中国共产党的历史发展过程为基本脉络，以历史事实为依据，讲述中国共产党如何紧紧依靠人民，团结带领中国人民进行 28 年浴血奋战，打败日本帝国主义，推翻国民党反动统治，完成新民主主义革命，建立中华人民共和国；团结带领中国各族人民完成社会主义革命，确立社会主义基本制度，消灭一切剥削制度，推进了社会主义建设；团结带领中国人民进行改革开放新的伟大革命，开辟了中国特色社会主义道路，形成了中国特色社会主义理论体系，确立了中国特色社会主义制度，推动中国进入新时代，实现了中国人民从站起来到富起来、强起来的伟大飞跃。	该课程旨在使学生从宏观上对中国共产党的历史形成系统的认识，了解历史和人民为什么选择了中国共产党，了解中国人民救亡图存的奋斗过程，了解中国人民选择社会主义的历史进程及其必然性；帮助大学生正确总结经验，认识国情、党情，学会全面地分析矛盾，解决问题；激发爱国热情和民族自豪感、自信心，增强凝聚力；了解中国共产党百年奋斗重大成就和历史经验，从而增强拥护共产党的领导和接受马克思主义指导的自觉性，更好更坚定地走中国特色社会主义道路。
3	职业生涯规划	本课程的教学内容是大学生应当掌握职业发展各阶段的特点；较为清晰地认识自己的优缺点、职业的相关需求以及社会环境中的机会和威胁；熟悉就业形势与政策法规；能够准确获得基本的劳动力市场信息、相关的职业分类知识以及创业的基本知识。	课程旨在强调职业在人生发展中的重要地位，又关注学生的全面发展和终身发展。通过学习激发大学生职业生涯发展的自主意识，树立正确的就业观，促使大学生理性地规划自身未来，并努力在学习过程中自觉地提高就业能力和生涯管理能力。通过课程教学，大学生应当在态度转变、理论认知和技能提升三个层面达到目标。
4	择业与就业指导	该课程涵盖了学生从入学到实习再到就业的全过程，将学生的职业发展与就业指导有机地结合起来，既有知识的传授，又有技能的培养，还有态度和观念的转变，用就业指导促进学业指导，用就业指导推动学生职业	该课程要求大学生了解职业的特性、功能及分类，了解影响职业发展的因素与促进职业发展的方法，掌握求职材料的撰写及职业生涯的规划，了解高职高专学生当前就业形势与政策法规，掌握提高就业能力的途径，掌握基本的劳动力市场信息、相关的职业分类知识等。要求大学生学会分析确定某种职业需要具备

		能力的培养和职业素质的养成，对全面提高学生的综合职业能力，提高就业质量，具有直接地、强有力地促进作用。课程既强调职业在人生发展中的重要地位，又关注学生的全面发展和终身发展。	的专业技能和通用技能，掌握自我探索及职业环境探索技能、信息搜集与管理技能、生涯决策技能、求职技能、维权技能等，并且通过课程提高学生包括沟通技能、问题解决技能、自我管理技能和人际交往技能等在内的各种通用技能。
5	劳动教育	该课程内容围绕崇尚劳动、掌握技能、传承精神、培育品质四个专题展开。包括劳动的发展、演变、意义，正确的劳动观念、必备的劳动能力、积极的劳动精神、良好的劳动习惯和品质，以及实训环节演练。	劳动教育要引导学生深入理解劳动的价值，通过课堂内外的理论教学和劳动实践活动体会辛勤劳动、诚实劳动以及创造性劳动的真实意义，让学生懂得劳动是成就自身技能梦想的有效途径。本课程采用课堂理论教学和课外劳动实践相结合的教学方式，理论课 8 学时，实践课 16 学时，共计 26 学时完成基本教学内容及考核评价。
6	创新创业教育	该课程教学内容主要包括创新的基本知识和方法，即创新的概念、成功的要素，创新潜能的原理和创新潜能开发的思路、方法，创新精神、创业意识的培养和创新思维训练技巧；创业基本流程、创业资源整合、创业计划撰写的方法；以及体现比较典型创新方法的实际案例。	<p>1.使学生掌握开展创业活动所需要的基本知识。认知创业的基本内涵和创业活动的特殊性，辩证地认识和分析创业者、创业机会、创业资源、创业计划和创业项目。</p> <p>2.使学生具备必要的创业能力。掌握创业资源整合与创业计划撰写的方法，熟悉新企业的开办流程与管理，提高创办和管理企业的综合素质和能力。</p> <p>3.使学生树立科学的创业观。主动适应国家经济社会发展和人的全面发展需求，正确理解创业与职业生涯发展的关系，自觉遵循创业规律，积极投身创业实践。</p>
7	公共卫生与健康	该课程的教学内容主要包括公共卫生与健康的概念；饮食与健康；睡眠与健康；常见传染病与预防；意外伤害的预防与现场急救等。	该课程通过学习能够使学生进行自我健康管理，了解一般传染病及预防措施，懂得一般安全应急常识，增强学生的实际应用能力。树立学生对自己和他人健康负责的思想，培养学生关心他人的优秀品德。
8	国家安全教育	<p>该课程主要包括：政治安全、国土安全、军事安全、经济安全、文化安全、社会安全、科技安全、网络安全、生态安全、资源安全、核安全、海外利益安全以及太空、深海、极地、生物等不断拓展的新型领域安全。</p> <p>主要学习：国家安全各重点领域的基本内涵、重要性、面临的威胁与挑战、维护的途径与方法。</p>	<p>重点围绕理解中华民族命运与国家关系，践行总体国家安全观。学生系统掌握总体国家安全观的内涵和精神实质，理解中国特色国家安全体系，树立国家安全底线思维，将国家安全意识转化为自觉行动，强化责任担当。</p> <p>1.开展专题教育：通过组织讲座、参观、调研、体验式实践活动等方式，进行案例分析、实地考察、访谈探究、行动反思，积极引导学生自主参与、体验感悟。</p> <p>2.发挥校园文化作用：充分利用学校各</p>

			<p>类社团、报刊媒体、广播站、宣传栏等平台，实现国家安全知识传播常态化。结合入学教育、升旗仪式、军训、节日庆典、全民国家安全教育日等重要时间节点，组织开展形式多样的国家安全教育活动。</p> <p>3.充分利用社会资源：充分发挥国家安全各领域专业人才、专业机构和行业企业的作用，开设专题讲座、指导学生实践活动、培训师资、提供专业咨询和体验服务等。有效利用各类场馆、基地、设施等，开发实践课程，组织现场教学，强化体验感受。</p>
9	美育	<p>该课程主要内容包括美学与美育的基础知识，各门类艺术如绘画艺术、书法艺术、造型艺术、影视艺术、语言艺术等的审美特性、功能，基本常识、流派、代表人物和经典作品，艺术的人文精神与信念指向，以及实施美育的途径等。</p>	<p>该课程旨在培养学生对艺术的鉴赏能力和审美意识；开拓学生视野，增强学生人文底蕴，培养学生对生活热爱之情，乐观豁达的态度与积极进取之心。通过对古典、现代与外来艺术文化的对比，培养学生文化分析能力，并增强民族自信心。</p> <p>可以通过直观式、体验式教学如利用多媒体课件、图片、视频等方式展示不同艺术门类的特征和经典作品。可利用讨论式、互动式教学，宣讲对不同艺术作品的理解，激发学习兴趣；可利用启发式、引导式教学，引导学生去发现问题，对比不同，培养探索精神。</p>
10	信息技术	<p>掌握文档、电子表格和演示文稿的基本编辑和操作；理解信息检索的基本概念，了解信息检索的基本流程；理解新一代信息技术及其主要代表技术的基本概念、技术特点；了解新一代信息技术各主要代表技术的典型应用；了解新一代信息技术与制造业等产业的融合发展方式；了解信息素养的基本概念及主要要素、信息技术发展史、信息伦理与职业行为自律等内容。</p>	<p>信息技术课程教学要落实立德树人根本任务，贯彻课程思政要求，教师在教学过程中要通过实际事例、教学案例培养学生的敏感度和对信息价值的判断力，通过具体教学任务使学生学会定义和描述信息需求，并能规划解决问题的信息处理过程。要重点培养学生的信息技术实际操作能力。</p> <p>在教学过程中，教师要根据学生的学习基础，创设适合学生的数字化环境与活动，引导学生开展自主学习、协作学习、探究学习，并进行分享和合作。</p>
11	OFFICE 应用	<p>能够熟练的掌握 word、excel 和 PPT 应用软件的基本操作，熟练使用软件处理日常工作和生活中需要的文档材料；掌握计算机操作系统的基本操作和文件的基本操作；学会使用 Internet 进行资料的搜索和收发电子邮件；覆盖全国计算机等</p>	<p>该课程重点培养学生的操作能力，解决日常生活中实际问题；教师在教学设计过程中，通过综合教学案例和项目实践，培养学生运用所学知识解决问题的综合能力；根据全国计算机等级考试大纲要求，巩固和补充知识技能点，能够使学生取得对应技能等级证书。</p>

		级考试一级 (MS Office) 考试大纲中要求的知识和技能点。	
12	思想政治理论实践	<p>思想政治理论实践课程是高校思想政治理论课程体系的一部分。</p> <p>内容主要包括：深刻认识中国共产党是中国特色社会主义事业领导核心；深刻认识解放生产力是社会主义初级阶段的根本任务；深刻认识人民群众是历史真正的创造者；深刻理解为人民服务的人生观、价值观；深入了解和认识中国国情和社会实际；接受爱国主义、集体主义、社会主义教育。</p>	<p>该课程旨在通过学生走出校门深入基层、深入群众、深入实际，开展社会调查，参加生产劳动、志愿服务、公益活动，参观学习等实践锻炼，引导大学生理论联系实际，运用马克思列宁主义、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系的基本原理、观点和方法，去认识国情、了解社会，提高分析问题和解决问题的能力；客观、辩证地看待我国改革开放的发展历程和各种社会问题，加深对党的路线、方针、政策的理解；树立科学的世界观、人生观和价值观，努力成长成为中国特色社会主义事业的合格建设者和可靠接班人。</p>
13	外语	<p>该课程主要内容包括职场涉外沟通、多元文化交流、语言思维提升、自主学习完善等，而这些内容由主题类别、语篇类型、语言知识、文化知识、职业英语技能和语言学习策略六要素组成。</p> <p>主题类别为高等职业教育专科英语课程提供的与职业相关的教学主题。语篇类型包括口头、书面、新媒体等多模态语篇，涵盖不同类型的体裁，为语言学习提供素材。语言知识是职场涉外沟通的重要基础，重点突出应用性。文化知识包括世界多元文化和中华文化，尤其是职场文化和企业文化，是学生形成跨文化交际能力、坚定文化自信的知识源。职业英语技能对学生在职场中的口头和书面沟通能力提出具体要求，包含理解技能、表达技能和互动技能，具体包括听、说、读、写以及中英两种语言的初步互译技能。语言学习策略是实现自主学习和终身学习的手段，具体包括元认知策略、认知策略、交际策略、情感策略</p>	<p>课程要求学生掌握必要的英语语音、词汇、语法、语篇和语用知识，具备必要的英语听、说、读、写、译技能，能够识别、运用恰当的体态语言 和多媒体手段，根据语境运用合适的策略，理解和表达口头和书面话语的意义，有效完成日常生活和职场情境中的沟通任务。在沟通中善于倾听与协商，尊重他人，具有同理心与同情心；践行爱国、敬业、诚信、友善等价值观。能够通过英语学习获得多元文化知识，理解文化内涵，汲取文化精华，树立中华民族共同体意识和人类命运共同体意识，形成正确的世界观、人生观、价值观；通过文化比较加深对中华文化的理解，继承中华优秀文化，增强文化自信；坚持中国立场，具有国际视野，能用英语讲述中国故事、传播中华文化；掌握必要的跨文化知识，具备跨文化技能，秉持平等、包容、开放的态度，能够有效完成跨文化沟通任务。通过分析英语口头和书面话语，能够辨析语言和文化中的具体现象，了解抽象与概括、分析与综合、比较与分类等思维方法，辨别中、英两种语言思维方式的异同，具有一定的逻辑、思辨和创新思维水平。锤炼尊重事实、谨慎判断、公正评价、善于探究的思维品格。</p> <p>认识英语学习的意义，树立正确的英语学习观，具有明确的英语学习目标，能够有</p>

		等。	效规划学习时间和学习任务，运用恰当的英语学习策略，制订学习计划、选择学习资源、监控学习过程、评价学习效果。能根据升学、就业等需要，采取恰当的方式方法，运用英语进行终身学习。
--	--	----	--

## 2. 专业（技能）课程

### (1) 专业基础课程

序号	课程名称	主要教学内容	教学要求
1	社区导论	社区性质、社区研究方法、社区人口、社区资源环境、社区的组织与管理机制、社区服务等内容。	本门课程从社区角度加深对社会的认识，有助于学生理解社区理论和工作方法，能够正确分析社会现象，培养学生分析问题解决问题的能力并能够制定有效策略。
2	社会学基础	什么是社会学，社会学的研究方法有哪些，社会，文化，人的社会化，社会角色，社会互动，社会群体，家庭与婚姻，社会组织，社会制度，社会分层等等。	通过对每一个概念，每一个经典社会学理论的剖析和学习，使同学们能够培养和建立起一种社会学的思维习惯和社会学的想象力。能够更加理性和深刻的看法自己，看待他人，看待社会关系。能够更加理性和客观的认识人类社会以及人与群体之间的关系。为专业核心课程的学习铺垫一种有厚度的理论视角，为同学们将来走向工作岗位，从事社区工作打下比较深厚的理论和思想基础。
3	社会心理学	社会心理学的概念及研究对象、研究方法，社会心理学的发展史，社会化，自我意识，社会认知，社会态度，人际关系，性别角色，利他行为，侵犯行为，大众心理等内容。	在理解、掌握社会心理学的概念、理论的基础上，能够运用理论去分析问题、解决问题。了解不同人群的心理特征，理解并能分析、解释不同个体、群体心理状态变化的规律，为做好社区工作打下良好的心理学基础，为深入实际工作做好前期的心理准备。
4	社区应用文写作	本课程教学内容包括应用文写作概论、社交礼仪应用文、常用书信、契约应用文、新闻宣传应用文、诉讼应用文、行政事务应用文、行政公文。	应用文写作课程在指导学生掌握各类应用文体的内涵和写作技巧的基础上，结合本专业高技能人才的培养目标，以社区为背景，以社区就业岗位工作任务为写作内容，精心设计写作教学案例，利用计算机平台进行写作训练，强调教学做合一，在培养学生的应用文写作能力的同时，培养学生的信息搜集、构思设计、分析归纳、办公自动化等职业能力。
5	老年社会工作	老年社会工作的含义，老年社会工作的价值观，老年人的身体和心理特征，经典的老	本课程以社会工作专业价值观为基础，以有效推进老年服务与管理领域的社会工作专业怀化服务目标，旨在帮助学生认识老

		老年社会工作理论及其应用，开展各项老年社会工作的方法等等。	老年社会工作的意义，掌握从事老年社会工作所需的理念、方法和技能。理解老化对老年人在生理、心理、社会生活方面的影响。掌握老年社会工作的基本原则，为老年人做生理、心理、社会生活情况评估的方法、老年个案工作、老年小组工作、老年社区工作的要点。使学生能够熟练运用所学知识分析和解决具体养老过程中遇到的问题。
--	--	-------------------------------	---

## (2) 专业核心课程

序号	课程名称	主要教学内容	教学要求
1	社区政策法规	社区建设的总政策及基本政策，社区建设相关组织法规，社区服务的政策法规，社区社会保障的政策法规，社区人民调解的政策法规，社区社会治安的政策法规，社区社会事业的政策法规，农村社区建设政策法规。	使学生掌握社区管理与服务活动中的基本法律知识，提高从事社区工作的综合能力。同时培养学生崇尚宪法、遵纪守法、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。
2	社区建设理论与实务	社区及城市社区理论，城市社区建设理论，社区工作者队伍建设，社区组织建设，社区文化建设，社区服务建设，社区治安建设，社区环境建设，新型社区建设等。	通过本门专业核心课程的学习，学生能够从整体上高屋建瓴的理解社区发展的意义，理解社区建设的发展过程和内容，能够更加深刻的领会社区工作的存在价值。掌握每一项具体任务的建设流程，掌握每一个具体的步骤，能够更好的理论联系实际开展工作，为今后走向社区和街道办事处乃至政府部门的工作打下良好的理论联系实际的基础，为今后的实际工作做准备。
3	社会工作方法	社会工作概念解析、社会工作者的素质提升；社会工作的一般概念与价值观体系；社会工作的基本方法——个案工作、小组工作和社区工作的一般概念、主要理论基础、实务模式以及方法的综合运用。	学生能够熟练掌握、自如运用各种社会工作方法开展具体的社区工作。掌握社会工作的核心价值理念：助人自助。不仅能够牢记于心，并且能够将此理念时刻运用在每一项具体社会工作的实际开展中。
4	社会调查方法	问卷调查法、文献调查法和实地观察法，深度访谈法等等。	熟练运用各种方法进行社会调查，从发现社会问题、到分析社会问题、到解决社会问题。运用科学的方法，将调查的原始资料按调查目的进行审核、汇总与初步加工，使之系统化和条理化，并以集中、简明的方式反映调查对象总体的情况。
5	社区服务	本门课程包括绪论对社区服务的基本认识、社区服务工作方法、社区公共服务和社区生活服务等内容。	本门课程帮助学生理解社区各项业务，让学生能够掌握社区各类服务项目的理论和实务操作部分，具备应对不同人群提出合适的服务项目的规划能力，能够独立设计社

			区活动方案，具备解决居民服务问题的能力。
6	社会保障实务	该课程以社会保障业务工作过程作为主线，从社会保障的工作基础，社会保障的分类实务，以最新颁布的社会保障法律、法规作为依据进行介绍。	通过本课程的学习，培养学生对社会保障和民生事业的关注和理解，理清社会保障与经济开展之间的关系，使学生具备基本的社会保障专业知识来分析和管理社会民生事业的开展，同时也为将来从事公共管理类工作奠定理论和应用基础。使学生通过本门课程的学习，能够熟练运用相关社会保障知识，处理实际工作岗位中遇到的问题，为系统学习社区管理与服务专业奠定必要的知识和能力基础。

### (3) 专业选修课程

序号	课程名称	主要教学内容	教学要求
1	社区行政与管理	社区行政与管理的概念，社区管理的规律，社区管理的科学方法，社区成员管理，社区组织管理，社区事物管理，社区机构日常管理等等。	通过本课程的学习，使学生了解社区管理规律；掌握社区管理的科学方法；掌握处理解决社区各类问题、协调社区各类关系的技巧，熟悉各项职业素质要求。使学生能够胜任社区成员管理、社区组织管理、社区事物管理、社区机构日常管理；能够对社区组织、社区服务、社区环境、社区治安等各项工作制定工作计划以及实施方案；能够运用运用社区管理理论结合实际情况，策划、组织社区居民开展各类社区活动。能够在适应当前工作的基础上，创新工作思路，不断创新社区管理方式。
2	社区活动策划与实施	社区活动策划的相关理论知识，节庆策划的主要流程及注意事项，社区主题策划的主要流程及注意事项，社区游戏策划的主要流程及注意事项。	通过学习社区活动策划的相关理论知识，掌握社区活动策划注意事项；按照活动类型，掌握每种类型活动活动策划架构，策划内容安排合理，活动对象定位准确，策划内容注意意识形态、严谨仔细。
3	物业管理理论与实务	物业、物业管理，物业管理的早期介入、前期物业管理、成熟期物业管理，物业管理相关的法律法规，物业安全管理和环境管理，物业服务企业组建与资质管理。	结合网络资源，利用校园课程资源库，让学生学会物业和物业管理，物业管理的产生和发展；物业管理的基本原则及存在的重要性；早期介入和前期物业管理；物业管理条例在案例中的应用；物业安全管理与环境管理；物业服务企业资质管理等相关内容。要求学生掌握物业管理相关的知识，具备物业管理常识和职业素养。
4	普通话与口语技巧	普通话的概念，不同类别下的普通话的发音规律及口语技巧。	能够用比较标准的普通话朗读成段成篇的文章，能够用普通话完成与他人日常的交流，在工作和生活中养成说普通话的习惯。
5	网络技术	掌握网络体系结构的概念，掌	落实立德树人根本任务，将课程内容

		握 TCP/IP 的体系结构参考模型；掌握互联网与网络协议及应用；学习 IP 地址的表示方法和 IP 地址规划；掌握 IPv4 路由协议；广域网接入方案设计案例；综合布线技术，光纤熔接技术、双绞线制作。	与育人目标有机结合，引导学生拓宽视野、坚定文化自信；贯彻团队合作解决问题的方式，培养学生与他人沟通协作的良好习惯；教师必须重视学习新技术，能紧跟网络技术发展的潮流，引导和鼓励学生进一步深入钻研，努力参与技术的改进，不断探讨创新的可能。
6	社区工作礼仪	本课程主要内容包括礼仪与社区工作礼仪的概念、基本原则；社区工作礼仪的特征与作用；社区场合中个人仪容修饰的要求与技巧；商务场合中个人的仪态规范；社区工作场合中服饰选择与穿戴的规范和技巧；工作接访中的各项礼仪要求和规范；常见的几种社区活动的礼仪规范；常见社区会议的各种礼仪规范。	本课程通过讲授当今职业人士必备的礼仪规范及其在社区交往中的操作程序，使学生掌握社区工作礼仪的基本知识，并有意识地运用礼仪，协助学生培养良好优雅的姿容仪态、风度修养，以便此后在职业生涯中提高职业素质和个人魅力，形成良好的人际关系，为适应生活与工作的内部环境和外部环境奠定重要基础。
7	企业文化	该课程主要内容包括讲述企业文化故事、调研企业物质文化、学唱企业歌曲、设计企业广告、企业安全事故成因专题研讨、有规矩能方圆企业制度文化主题辩论、扮演职场角色、学习企业模范人物主题演讲、策划企业文化活动、建立企业理念体系、企业道德案例评析、聚焦企业文化热点。	该课程采取项目化教学，旨在使学生掌握企业文化的基本概念、基础理论和基本方法，很快地认同和融入企业文化；增强大学生对中华民族历史文化的认同，坚定文化自豪感及自信心；培养学生主动学习的习惯，能够自主学习和自我发展；综合运用多学科知识，丰富人文素养。 使学生具有正确理解企业文化的能力和应用企业文化知识分析解决实际问题的能力。树立爱岗敬业、维护企业和自身良好形象的意识，培养学生的企业主人意识和实干精神、团结协作精神。为从事实际工作奠定坚实的企业文化理论基础。

#### (4) 技能课程

序号	课程名称	主要教学内容	教学要求
1	入学教育、军训	1. 适应性教育、专业思想教育、爱国爱校教育、文明修养与法纪安全教育、心理健康教育、成才教育。 2. 军训	培养学生坚定拥护中国共产党领导和社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。
2	岗位认知综合实训	介绍两个社区的基本情况，分析新老社区的特点；介绍并分组模拟社区换届选举大会；介绍并模拟人口普查情景；介绍并模拟社区工作岗位办事程序等。	实训以对社区主要工作内容实景模拟为主，应用社区现行工作文件和方法让学生理解社区工作设置，通过情景模拟的方式锻炼学生的语言表达能力、应急处理事务的能力，提前对就业岗位有个基本的理解。
3	英语综合实训	在实训过程中学生既要掌握必要的英语语言知识，也要锻炼和提	理解所听对话、会话和简单短文的能力。听力材料的语速为每分钟 120 词。对话、

		<p>高运用英语进行有关日常和涉外业务工作的交际能力。具体为：等学校英语应用能力考试（A 级）以及大学英语四级（CET-4）的常见题型及答题技巧；高等学校英语应用能力考试（A 级）的基本词汇量要求、应该掌握的相应的语法句式和结构、常见的阅读和写作文章的题材；并能够结合对应的练习题巩固所学的知识；或将所学的应用于口语的实际进行有关日常和涉外业务工作的交际能力，着力体现英语的实用性和实践性。</p>	<p>会话和短文以日常生活和实用的交际性内容为主。词汇限于《基本要求》的“词汇表”中 3, 400 词的范围，交际内容涉及《基本要求》中的“交际范围表”所列的全部听说及答问技巧；高等学校英语应用能范围。</p> <p>从书面文字材料获取信息的能力。文字材料包括一般性阅读材料（文化、社会、常识、科普、经贸、人物等）和应用性文字，写应用性短文、信函，填写英文表格或翻译简短的实用性文字的能力。</p>
4	公文编辑与处理实训	公告、通告、通知、通报、报告、请示、函、纪要、计划、总结、条例、规定等社区公文、事务文书、制度文书的写作实训练习。	通过实训练习，熟悉并能掌握各种不同类型的社区公文的写作方法。能够按规定独立完成一篇或者几篇社区公文的写作。
5	处理社区工作案例再现综合实训	运用个案工作法、小组工作法和社区工作法去处理社区工作中可能会出现的各种案例和各种问题。	通过实训练习，学生能够掌握并能熟练综合运用一种或者几种社会工作的方法开展实际工作，处理社区工作中比较常见的一些案例和问题。
6	社区建设实务综合实训	社区文化设施项目建设，社区文体活动项目策划开展建设，社区福利性服务项目建设，社区便民利民服务项目建设，社区绿化项目建设等等。	通过实训学习练习，学生能够系统地掌握每一个建设项目的根本流程及每一个环节的方式方法，通过任务实训和课业实训真正做到学以致用。
7	社会保障实务综合实训	通过实操练习，理论联系实际，进一步掌握社会保障的各项基础内容，深刻领会各项社会保障政策、法律法规的内容条例，熟练运用各项社会保障法律条文、规章制度去分析和处理现实问题。	通过实训，掌握社会保障中养老保险、医疗保险、社会救助、社会优抚及残疾人保障、失业就业保障等补充保障的基本内容、适用对象、适用条件及相关政策法规和具体案例。能够将我国社会保障的适用对象、适用条件及相应的政策法规运用到工作中去。为学生在今后的实际工作打下良好的理论与实践基础。通过以学生为中心的社会保障实务综合训练，要求学生能够将所学过的理论知识与实际案例结合起来，掌握基本社会保障实务的政策和案例分析过程，以及深入解决社会问题的科学方法和技巧，从而为学生从事实际工作打下良好的理论与实践基础。
8	物业管理技能实训	介绍物业管理涉及的基本概念，物业管理中卫生清洁、绿化、	在实训中，充分利用网络中的新闻资源，锻炼学生利用物业管理相关理论知识处

		安保、车辆管理等内容的实操内容，利用物业管理相关理论知识解决实际问题等等。	理物业服务过程中遇到问题的能力。
9	社区活动策划综合实训	节庆策划的主要流程及注意事项，社区主题策划的主要流程及注意事项，社区游戏策划的主要流程及注意事项等等。	设定不同场景的活动主题，让学生从活动策划到活动实施全过程落实落地，让学生掌握社区活动策划的编制方法，具备组织活动的能力。根据个人能力情况，精准个人在活动中的角色定位。
10	岗位实习	<p>岗位实习是指学生在真实的国际商务一线岗位上，在企业实习指导教师的指导下，增强实践动手能力的过程，包括实地考察、岗前培训、短期服务等形式。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 了解岗位工作职责及相关岗位的工作任务，并掌握核心技能；</li> <li>2. 理解各工作岗位之间相互配合的重要性，能够协助相关部门完成目标任务。</li> <li>3. 学习具体的操作技术方法，具有适应岗位要求的全面工作能力</li> <li>4. 能够将专业理论知识应用到实际工作中。</li> </ol>	<p>学生通过社区管理与服务专业顶岗实习，了解社区和企业的运作、组织架构、规章制度和企业文化；掌握岗位的典型工作流程、工作内容及核心技能；养成爱岗敬业、精益求精、诚实守信的职业精神，增强学生的就业能力。</p>
11	毕业教育	主要教学内容包括理想信念教育、诚信教育、感恩教育、就业形势与政策教育、入职适应教育、职业道德教育、安全法纪教育、廉洁教育、心理健康教育、办理离校手续、毕业典礼。	通过该课程的学习使学生能够树立正确的价值观、道德观和社会主义荣辱观，正确认识目前的就业形势和党和国家的政策，引导学生树立“先就业、后择业，再创业”的现代择业观，使毕业生增强“诚信为本、诚信立业、诚信立命”意识；引导毕业生掌握自我心理调节的有效方法，培养良好的心理品质，宣传优秀的毕业生事迹，营造浓厚的毕业情怀，增强他们的廉洁意识、自律意识和法制意识，以团结互助、平等友爱、和谐相处的人际关系为基本准则，强化为人民服务意识和集体主义精神、奉献精神，同时让学生正确了解职场，从容走向职场，全面提升就业能力。

## 八、教学进程总体安排

### 专业人才培养方案学时分配

课程类型		学时分配			占总学分比例
		合计	课内讲授学时	课内训练学时	
公共基础课	公共基础必修课	254	164	90	$\geq 25\%$
	限定选修课	426	318	108	
专业课	专业基础课	274	266	8	23%
	专业核心课	348	334	14	
选修课	专业选修课	294	264	30	11%
专业技能课	校内实训	13 周	专业技能课 累计总学时	课内训练 学时累计总学时	75%
	校外实践	29 周	2008	1342	
专业人才培训方案总学时		2688			
专业人才培训方案学分		理论课程学分	课内训练学分	专业技能学分	总学分
		97	42	86	125

## 九、实施保障

### (一) 师资队伍

开办社区管理与服务专业应有稳定的、结构合理的师资队伍，并严格执行教师资格准入制度。本专业团队教师必须拥护党的基本路线，认真贯彻党的教育方针，热爱教育事业。学风正派，有团结合作精神和组织、领导能力，具有开拓创新精神和良好的职业道德修养等。

#### 1. 队伍结构

学生数与本专业专任教师数生师比例不高于 25:1，“双师型”教师占专业课教师数比例一般不低于 60%，高级职称专任教师的比例不低于 20%，专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。同时应整合校内外优质人才资源，选聘企业高级技术人员担任产业导师，组建校企合作、专兼结合的教师团队，建立定期开展专业（学科）教研机制。

#### 2. 专任教师

专任教师应具有大学本科以上学历和高等学校教师任职资格，并接受过职业教育教学法培训；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有捕捉行业领域新知识、新技术并将其应用于教学实践的能力；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力，能够开展专业教学研究。

#### 3. 专业带头人

专业带头人原则上应具有副高及以上职称，能够把握国内外行业和专业发展趋势和动向，能广泛联系行业企业和社会，了解行业企业和社会对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究和专业实践能力强，组织开展专业改革和建设工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

#### 4. 兼职教师

兼职教师主要从本专业相关的行业企业或社会机构聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

### （二）教学设施

教学设施主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、校内实训室和校外实训基地。

#### 1. 专业教室基本条件

专业教室一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 Wi-Fi 环境，并实施网络安全防护措施；安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

#### 2. 校内实训室基本要求

我院具备集教学、科研、培训、职业技能鉴定于一体的社区管理与服务实训基地，为师生进行实践教学、科研，为社区提供技术服务打造一个良好的平台。营销与管理实训室、国际贸易实务实训室、数字网络语音实训室、商务数据分析与应用基础实训室。根据教学、科研具体情况，不断完善实践教学条件建设，并能强有力地支撑实践教学，确保专业实践教学和理论教学顺利开展，满足本专业教学的实训要求。使校内实训室建设成为与学科建设、专业建设、课程建设相配套的支撑体系。

#### 3. 校外实训基地基本要求

按照统筹规划、合理设置、互惠互利、全面开放和资源共享的原则，争取与专业相关的企事业单位合作，使学生在实际的职业环境中顶岗实习、实训，满足学生实习、实训需求，努力缩小教学与职业岗位需求的差距。建立起政校、校企互利互惠、合作共赢的合作机制。与省内外相关单位签订协议，建立一批校外实训基地。

校外实训基地应能达到当前相关专业领域发展的主流水平，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习学生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全保险保障。

#### 4. 支持信息化教学方面的基本要求

具有可利用的数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等信息化条件；鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法，引导学生利用信息化教学条件自主学习，提升教学效果。

### （三）教学资源

教学资源主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施所需的教材、图书文献及数字教学资源等。

#### 1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂，学校应建立专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

#### 2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括社区、社会学、社会工作、心理学、行政管理、公共管理等行业的政策法规、行业标准、国际惯例等；社区管理与服务专业必备图书资料，以及5种以上专业学术期刊和有关人文社科类图书。

#### 3. 数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，应种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。

### （四）教学方法

落实立德树人根本任务、遵循教育规律开展有效教学应采取的方法提出要求和建议。灵活采取项目导向、任务驱动、案例分析、示范教学、现场教学、角色扮演、激励与鼓励等多种教学方法，以管理和服务任务（包括仿真任务）为载体，设计相对完整、相对独立的项目，教学实施过程中突出学生的主体地位，实施教学做一体化。充分考虑学生的基础、智力特点和认知规律，创造适宜的学习情境，让学生独立自主地在工作中学习，主动建构自己的经验和知识。教师精心准备项目内容，除了给学生必要的提示外，其他的内容留给学生自己查找相关资料，逐步减少讲课时间，提高教学效率，培养学生自主学习的能力。

### （五）学习评价

在课程考核上，改变过去理论知识和技能分别独立考核、一次性期末考核的方式，采用终结性评价与过程性评价相结合；个体评价与小组评价相结合；理论学习评价与实践技能评价相结合；开卷与闭卷相结合；素质评价-知识评价-能力（技能）评价并重，综合考察学生知识、技能和职业素质，尤其是工作过程中的情境性判断、实践方法的思考等内容。

建立了多样化的评价方式，考核项目采用书面考试、口试、现场操作、职业态度、提交案例分析报告、服务产品制作等；考核主体包括专任教师、企业兼职教师、项目小组及业主等；考核地点选择教室、实训室、生产性实训基地或校外实训基地等，进行整体性、过程性评价。建立用人单位、行业协会、学生及其家长、教师等利益相关方共同

参与的多元化人才培养质量评价制度，将毕业生就业率、就业质量、企业满意度、创业成效等作为衡量专业人才培养质量的重要指标，追踪学生毕业后职业发展轨迹，进行信息化管理。

### （六）质量管理

(1) 依据学院质量评价体系建立健全本专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

(2) 依据学院质量评价体系完善本专业教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业、行业或社会机构联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

(3) 建立本毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养规格有、培养质量和培养目标达成情况。

(4) 专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

## 十、毕业要求

毕业要求是学生通过规定年限的学习，须修满的专业人才培养方案所规定的学时学分，完成规定的教学活动，毕业时应达到的素质、知识和能力等方面要求。毕业要求应能支撑培养目标及培养规格的有效达成。

## 十一、实施性教学计划表



辽宁石化职业技术学院  
教学计划(2022级)

专业：社工管[社与服务]  
学制：三年

学 刺 三年  
刺史足刺 2000-2001

創定日期：2022年9月

商务系		周次安排												育才学部		实验学部																																																																																					
月份	星期	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
一月	一	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
二月	二	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
三月	三	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
四月	四	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
五月	五	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63																																					

课程类别	序号	课程编码	课程名称		学期分配		学时分配		学期学时分布						上课方式	
			专业序号	26	考试	考查	总学时	课内理论	课内实践	学分	12周	19周	18周	19周	5周	
公共必修课	1	gsyy22005	思 想 道 德 与 法 律	1	48	48	0	3	4							
	2	gsyy22003	心 理 健 康 教 育	1,2	32	32	0	2	210	240						
	3	gsyy22002	性 别 与 政 治	1-6	48	48	0	3	240	240	240	240	240	240	240	
	4	gsyy22000	生 育 健 康 教 育	1,2	62	62	0	6	2	2						
	5	gsyy22001	中 国 特 色 社 会 主 义 理 论 课	1-6	32	32	0	2	240	240						
	6	gsyy22001	军 荣 荣	1-2	32	32	0	2	240	240						
	7	gsyy22001	外 语	1,2	104	104	0	7	481	481						面授+网授
	8	gsyy22002	就 业 生 活 成 才	1	16	16	0	1	44							
	9	gsyy22017	美 表 演	1	32	32	0	2	48							网授+面授
	10	gsyy22001	公 共 卫 生 与 健 康	1	16	2	14	1	2							网授+面授
	11	gsyy22004	习 近 平 新 时 代 中 国 特 色 社 会 主 义 理 论 课	3	48	48	0	3	240	240						
	12	gsyy22005	中 国 共 产 党 宪 法 史	3	16	16	0	1	2	240	240					
	13	gsyy22023	基 本 与 健 康 指 标	4	16	16	0	1	2	240	240					
	14	gsyy22030	男 女 健 身	2	26	8	18	1	2	240	240					
	15	gsyy22024	创 新 创 业 教 育	5	26	10	0	1	2	240	240					
	16	gsyy22026	国 家 资 金 管 理	3	16	16	0	1	2	240	240					
	17	gsjx22001	信 息 技 术	1	44	14	30	2	1	481	481					
	18	gsjx22007	OFFICE 应 用	2	60	30	30	3	480	480						
	19	gsjx22008	基 础 信 息 化 实 践	1,2,3	16	0	16	1	2	240	240					公共基础占比 2%
专业基础课程	20	sw2203001	社 区 学 习	1	44	40	4	3	481							
	21	sw2203002	社 会 学 基 础	1	66	66	0	4	481							
	22	sw2203010	老 年 社 会 工 作	2	60	58	2	4	480	480						
	23	sw2203004	社 区 服 务 文 写 作	2	52	52	0	3	481	481						
专业核心课程	24	sw2203003	社 会 企 业 管 理	3	56	56	0	3	481	481						
	25	sw2203005	社 区 成 长 陪 伴	2	60	60	0	4	480	480						
	26	sw2203008	社 区 服 务 理 论 与 实 践	4	66	66	2	4	480	480						
	27	sw2203006	社 会 工 作 方 法	3	56	54	2	4	480	480						
	28	sw2203007	社 会 调 查 方 法	3	56	54	2	4	480	480						
	29	sw2203012	社 区 服 务 理 论	4	60	54	6	4	480	480						
	30	sw2203009	社 会 保 障 实 践	3	56	54	2	4	480	480						
	31	sw2203011	物 业 管 理 理 论 与 实 践	4	60	58	2	4	480	480						
	32	sw2203013	社 区 服 勤 策 划 与 实 践	4	62	40	2	3	481	481						
	33	sw2203017	普 通 话 与 口 语 表 演	3	52	40	6	3	481	481						
专业(技 能)课程	34	sw2203015	社 区 行 政 与 管 理	4	26	24	2	2	481	481						
	35	sw2203019	商 业 经 济 理 论	4	24	16	8	1	481	481						
	36	sw2203004	社 区 工 作 手 写	5	10	18	2	1	480	480						
	37	sw2203015	社 区 行 政 与 管 理	5	10	20	0	1	480	480						
	38	gsyy22029	企 业 交 易	5	10	18	2	1	480	480						
	39	gsyy2203018	人 力 资 源 管 理	5	20	18	2	1	480	480						
	40	gsyy2203016	办 公 自 动 化	5	(20)	(18)	(2)	(1)	(4)	(4)						
	41	gsyy2203016	中 国 文 化 作品 赏析	5	(20)	(20)	(2)	(1)	(4)	(4)						
	42	gsyy2203010	现 代 礼 仪	(20)	(18)	(2)	(1)	(1)	(4)	(4)						
	43	gsyy22039	人 生 教 育 - 军 到	1	18	0	78	3	3周							通用
技能课程	44	sw2203021	岗 位 认 知 及 分 工 实 践	1	26	0	26	1	1周							实训
	45	sw2203031	基 本 服 务 实 践	2	26	0	26	1	1周							实训
	46	sw2203028	公 文 处 理	2	26	0	26	1	1周							实训
	47	sw2203032	社 区 社 区 工 作 条 例 和 相 关 法 律 法 规	2	26	0	26	1	1周							实训
	48	sw2203023	社 会 调 查 方 法 研 究 及 调 查 报 告 编 写	3	26	0	26	1	1周							实训
	49	sw2203024	社 会 保 障 实 务 研 究 及 报 告 编 写	3	26	0	26	1	1周							实训
	50	sw2203025	社 区 建 设 实 务 研 究 及 报 告 编 写	1	26	0	26	1	1周							实训
	51	sw2203027	物 业 管 理 政 策 研 究 及 报 告 编 写	4	26	0	26	1	1周							实训
	52	sw2203028	社 区 制 度 规 划 研 究 及 报 告 编 写	4	26	0	26	1	1周							实训
	53	sw2203033	中 国 文 化 作品 赏析	5,6	154	0	154	15				13周	16周			
	54	gsyy22032	华 北 数 学	6	26	0	26	1				1周				