**学院举办形势报告会**

**哲学社会科学报告会 研讨会 讲座等活动审批表**

|  |  |
| --- | --- |
| 举办单位 |   |
| 具体负责人 |   | 电话：  | E-mail： |
| 报告人 |   | 职务/职称：  |
| 报告人简况 | （政治面貌、国籍、专业研究方向、主要学术成就等） |
| 报告人单位 |  | 联系电话 |  |
| 报告主题 |   |
| 举办时间 |   | 举办地点 |   | 参加人员 |   |
| 内容摘要 | （不够可另附页）  |
| 举办单位意见 | 签字（章）：                  年  月  日 |
| 主管领导意见 | 签字（章）：                  年  月  日 |
| 党委意见 | 签字（章）：                   年  月  日 |
| 宣传部备案 | 移交材料人 | 签字： | 接收材料人 | 签字： |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1．需要移交的材料为讲稿（详细讲稿、提纲或PPT课件）和讲座照片。

2．会务工作由举办单位负责。