

辽宁省第二届职业技能大赛

货运代理项目技术工作文件

辽宁省第二届职业技能大赛货运代理项目执委会技术工作组

2024 年 9 月

## 目 录

|                       |        |
|-----------------------|--------|
| 一、技术描述 .....          | - 1 -  |
| (一) 项目概要 .....        | - 1 -  |
| (二) 基本知识及能力要求 .....   | - 1 -  |
| 二、试题及评判标准 .....       | - 3 -  |
| (二) 比赛时间及试题具体内容 ..... | - 5 -  |
| (三) 评判标准 .....        | - 6 -  |
| (四) 公布方式 .....        | - 9 -  |
| 三、竞赛细则 .....          | - 9 -  |
| (一) 比赛基本流程 .....      | - 9 -  |
| (二) 评分基本流程 .....      | - 10 - |
| (三) 裁判分组与分工 .....     | - 11 - |
| (四) 竞赛纪律 .....        | - 12 - |
| 四、竞赛场地、设施设备等安排 .....  | - 19 - |
| (一) 赛场监控设施要求 .....    | - 19 - |
| (二) 赛场规格要求 .....      | - 19 - |
| (三) 场地布局图 .....       | - 19 - |
| (四) 赛场竞赛工位图 .....     | - 20 - |
| (五) 基础设施清单 .....      | - 21 - |
| 五、安全、健康要求 .....       | - 23 - |
| (一) 选手安全防护措施要求 .....  | - 23 - |

|                     |        |
|---------------------|--------|
| (二) 健康安全和绿色环保 ..... | - 23 - |
| (三) 医疗设备和措施 .....   | - 24 - |



## **一、技术描述**

本项目技术工作文件（技术描述）是对本竞赛项目内容的框架性整体描述,正式比赛内容及要求以竞赛最终公布的赛题为准。

### **（一）项目概要**

货运代理是运用公路、铁路、航空、海（水）运、多式联运等多种运输方式，满足货物在世界范围内移动的需求，使客户收到他们的货物，以用于销售和生产制造。

货运代理工作人员主要运用物流方面的专业知识，确保所有需要的文件符合海关、保险条例和相关法律（国际航空运输条例、海商法、国际商会规范和任何管理国际运输的国际条例等）的要求，使客户确认接收货物。货运代理工作人员必须具备精准和快速的反应能力，能运用有效的问题处理技能满足客户的要求。货运代理工作人员的大部分时间都在为客户解决需求，业务处理涉及现场沟通、远程沟通、书面沟通等多种方式，应用多种语言（国际通用为英语）对业务情况进行交涉与沟通，并达成有效的解决方案。

本次比赛技术工作文件根据最新世界技能大赛项目《技术描述》(Technical Description)中的“世界技能职业标准”(WSOS)以及中华人民共和国第二届职业技能大赛技术文件制定。

### **（二）基本知识及能力要求**

根据世界技能大赛项目《技术描述》（Technical

Description) 中的“世界技能职业标准”(WSOS)为主,参考相关国家职业标准的内容梳理本次技能大赛的核心技能要求。

基本知识与能力要求如表 1 所示。

表 1 基本知识与能力要求

| 相关要求 |                                                                                        | 权重比例 (%) |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1    | 海运                                                                                     | 70       |
| (1)  | 客户获取                                                                                   |          |
| 基本知识 | 针对主要港口、航线、贸易术语、可能的交通方式、优缺点、运输时间、交通条件等方面的客户咨询。                                          |          |
| 工作能力 | 制作英文 ppt, 分析客户需求, 有针对性地介绍公司的业务与优势, 并与客户进行英语口语交流。                                       |          |
| (2)  | 海运报价                                                                                   |          |
| 基本知识 | 各类集装箱的类型、特点、适用范围;<br>海上集装箱运费、各类附加费的计算;<br>在考虑货运代理收益的前提下各种海运方案的运价计算。                    |          |
| 工作能力 | 选择集装箱。根据货物特点选择集装箱类型和数量;<br>费用计算。计算运费及相关费用, 选择合适的船公司;<br>海运报价。根据客户需求, 为客户提供报价方案。        |          |
| (3)  | 海运操作                                                                                   |          |
| 基本知识 | 主要集疏港运输方式及运输工具、运杂费计算及集港计划编制;<br>集装箱班轮运输下船公司提单、货代提单及托运单、装货单、提货单、设备交接单、装箱单等各类单证的计算与流转程序。 |          |
| 工作能力 | 集港作业。选择合适运输工具, 计算运费, 编制集港运输计划;<br>单证制作。根据业务要求及相关信息, 缮制提单等海运单据。                         |          |
| (4)  | 异常情况处理                                                                                 |          |

|      |                                                    |     |
|------|----------------------------------------------------|-----|
| 基本知识 | 海运业务中常见的投诉类型及面对投诉的处理办法；<br>海运业务中常见的索赔类型及面对索赔的处理办法。 |     |
| 工作能力 | 海运投诉。处理海运业务中出现的投诉；<br>海运索赔。处理海运业务中出现的索赔事宜。         |     |
| 2    | 空运                                                 | 30  |
| (1)  | 空运报价                                               |     |
| 基本知识 | 各类航空运价的种类及计算办法；<br>在考虑货运代理收益的前提下各种空运方案的运价计算。       |     |
| 工作能力 | 根据实际业务计算空运运费，并提供报价方案。                              |     |
| (2)  | 空运操作                                               |     |
| 基本知识 | 空运主单与分单异同、制作与流转；<br>空运进出口货运代理操作流程及主要注意事项。          |     |
| 工作能力 | 根据业务要求及相关单据缮制航空运单；<br>组织空运、文件签发，完成空运操作实务。          |     |
| (3)  | 异常情况处理                                             |     |
| 基本知识 | 空运业务中常见的投诉类型及面对投诉的处理办法；<br>空运业务中常见的索赔类型及面对索赔的处理办法。 |     |
| 工作能力 | 空运投诉。处理海运业务中出现的投诉；<br>空运索赔。处理海运业务中出现的索赔事宜。         |     |
| 合计   |                                                    | 100 |

## 二、试题及评判标准

### (一) 试题（样题）

#### 1. 试题基本内容

本项目竞赛内容包括客户沟通、运输路径设计、业务操作处理、成本与效益、索赔、投诉处理等，具体包括海运与空运两大

模块，其试题基本内容如表 2 所示。

表 2 货运代理项目试题基本内容

| 模块 | 基本内容   |       |                                              | 各模块分数占比（%） |
|----|--------|-------|----------------------------------------------|------------|
| 海运 | 客户获取   | 客户咨询  | 关于主要港口、航线、贸易术语、可能的交通方式、优缺点、运输时间、交通条件等的客户咨询   | 70         |
|    |        | 客户会面  | 制作英文 ppt，分析客户需求，有针对性地介绍公司的业务与优势，并与客户进行英语口语交流 |            |
|    | 海运报价   | 选择集装箱 | 根据货物特点选择集装箱类型和数量                             |            |
|    |        | 费用计算  | 计算运费及相关费用，选择合适的船公司                           |            |
|    |        | 海运报价  | 根据客户需求，为客户提供报价方案                             |            |
|    | 海运操作   | 集港作业  | 选择合适运输工具，计算运费，编制集港运输计划                       |            |
|    |        | 单证制作  | 根据业务要求及相关信息，缮制提单等海运单据                        |            |
|    | 异常情况处理 | 海运投诉  | 处理海运业务中出现的投诉                                 |            |
|    |        | 海运索赔  | 处理海运业务中出现的索赔事宜                               |            |
| 空运 | 空运报价   | 空运报价  | 根据实际业务计算空运运费，并提供报价方案                         | 30         |
|    | 空运操作   | 单证制作  | 根据业务要求及相关单据缮制航空运单；组织空运、文件签发，完成空运操作实务         |            |
|    | 异常情况处理 | 空运投诉  | 处理空运业务中出现的投诉                                 |            |
|    |        | 空运索赔  | 处理空运业务中出现的索赔事宜                               |            |

## 2. 试题命制的办法与基本流程

### (1) 命制办法

比赛将尽可能模拟真实货代企业的工作场景，考核内容会有一些能够反映货运代理核心角色和 workflows 等的任务，还会涉及工作常见问题，比如各类业务沟通和交流等。

(a) 试题、评分方案和标准规范之间的关系是比赛质量的主要指标。

(b) 试题只通过技能操作来实现对知识和理解能力的考核。

(c) 试题不会对技能大赛的规章制度进行考核。

### (2) 命制基本流程

(a) 大赛执委会技术工作组下设的试题制定组负责本赛项试题的制定工作。试题制定遵从公平、公正原则。

(b) 试题制定组在正式比赛前 10 天左右开始制定试题。

(c) 试题包括试题文档和评分标准。最终试题由大赛执委会技术工作组密封保存。

## 3. 试题公布方式

本项目试题和评分标准赛前需保密。试题在竞赛时发放给选手。

### (二) 比赛时间及试题具体内容

#### 1. 比赛时间安排

本项目总时间 7 小时（420 分钟），1.5 天内完成。比赛具体时间安排，以实际比赛赛务手册为准。

## 2. 试题

本项目试题赛前保密，以下为本项目样题示例，仅供选手练习时参考。

模块 A：海运异常情况处理

竞赛时间：30 分钟

竞赛任务及要求：根据示例描述完成工作任务。

Subject: Pls assist

Dear,

I noticed my shipment has currently been re-routed to Jeddah. Can you check whether the goods are well cold stored on the way to Hamburg? Temperature control is important to this cargo, it could affect the quality.

Regards,

Jessica

## （三）评判标准

### 1. 分数权重

本次竞赛评判标准分为测量和评价两类，详见表 3 所示。

表 3 各考核模块内容与分数权重

| 模块 | 基本内容   | 分数  |     |     |
|----|--------|-----|-----|-----|
|    |        | 评价分 | 测量分 | 合计  |
| 海运 | 客户获取   | 15  | 0   | 15  |
|    | 海运报价   | 0   | 20  | 20  |
|    | 海运操作   | 0   | 20  | 20  |
|    | 异常情况处理 | 0   | 15  | 15  |
| 空运 | 空运报价   | 0   | 10  | 10  |
|    | 空运操作   | 0   | 10  | 10  |
|    | 异常情况处理 | 0   | 10  | 10  |
| 合计 |        | 15  | 85  | 100 |

## 2. 评判方法

本次评分规则参照世界技能大赛评分规则执行。本项目评分标准为测量和评价两类。凡可采用客观数据表述的评判称为测量；凡需要采用主观描述进行的评判称为评价。

### （1）评价分

评价分（主观分）打分方式：一般由 3 组裁判组成，各自单独评分，各组相互间分差必须小于等于 1，否则需要给出确切理由并在裁判长的监督下进行调分。

权重分值如表 4 所示。

表 4 权重分值表

| 权重分值 | 要求描述                     |
|------|--------------------------|
| 0    | 表现不符合行业要求                |
| 1    | 表现可以被行业接受                |
| 2    | 表现可以被行业接受，而且还展现出一些高质量的特点 |
| 3    | 表现十分优秀                   |

## (2) 测量分

测量分（客观分）打分方式：按模块设置若干个评分组，每组由若干名裁判构成。每组所有裁判一起商议，对该选手在该项中的实际得分达成一致后，最终只给出一个分值。若裁判数量较多，也可以另定分组模式。

测量分评分准则样例如表 5 所示。

表 5 测量分评分准则样例

| 类型         | 示例                        | 最高分值 | 正确分值 | 不正确分值   |
|------------|---------------------------|------|------|---------|
| 满分或零分      | 集装箱的数量                    | 0.20 | 0.20 | 0       |
| 从满分中扣除规定分数 | 按规定要求缮制货代单据（每个错误扣除 0.1 分） | 0.5  | 0.5  | 0-0.4   |
| 按渐进标准从零分加起 | 方案与参考答案对比（每对一处加 0.1 分）    | 1.0  | 1.0  | 0.0-0.9 |

## 3. 评判流程

(1) 本赛项选手通过抽签确定工位顺序。

(2) 抽签分两轮，第一轮抽取选手排队顺序，第二轮，依据

选手排队顺序抽出选手工位顺序(工位顺序适用于比赛全过程,同时评价试题比赛顺序同此工位顺序)。抽签过程由裁判长、裁判员、场地经理共同监督,抽签结果由选手签字确认。抽签过程将进行全程视频记录,确保本环节公平公正公开。

4. 成绩并列

如选手成绩出现同分情况,按照海运、空运模块,从高到低,确定选手排名顺序。

**(四) 公布方式**

本项目技术文件在统一竞赛平台公开。评判标准及评分表样在本技术文件中描述。竞赛试题及检测评分表赛前保密。试题在竞赛时发放给选手。主观评价及检测评分表按模块在开赛 2 小时后发放给裁判。竞赛试题数量 1 套。

**三、竞赛细则**

**(一) 比赛基本流程**

比赛基本流程如表 6 所示。

表 6 比赛基本流程

| 序号   | 工作项目  | 工作内容                                           |
|------|-------|------------------------------------------------|
| 赛前工作 |       | 工作人员,技术支持,志愿者就位                                |
| 1    | 赛前说明会 | 由裁判长负责对裁判员及选手培训本项目的技术工作文件、比赛流程、评判方法及安全防护等规则要求。 |
| 2    | 裁判分组  | 确定裁判员具体分工。                                     |
| 3    | 选手抽签  | 抽取抽签顺序、出场场次顺序,交验工具等。                           |

|      |          |                                                                           |
|------|----------|---------------------------------------------------------------------------|
| 4    | 熟悉设备（场地） | 赛场提供 6 小时的熟悉设备（场地）时间，选手可以在规定时间内熟悉场地、设施、设备；熟悉设备期间禁止修改竞赛设备参数。               |
| 赛中工作 |          | 每场比赛按选手编号顺序抽取比赛机位。<br>工作人员，技术支持，成绩录入员、志愿者就位。                              |
| 5    | 赛前准备     | 每一模块赛前选手统一进场，可以进行相应准备工作。                                                  |
| 6    | 比赛过程     | 在比赛时间段内选手可自行安排与竞赛相关的工作。                                                   |
| 7    | 比赛起止     | 比赛开始与结束以裁判长铃声或口令为准（各赛场统一配备发令哨）。<br>比赛结束选手应在 3 分钟内将竞赛作品、图纸以及其它规定的物品交至指定地点。 |
| 8    | 比赛延时     | 在任何情况下，只能由裁判长根据技术人员提供的书面材料最终决定是否延长比赛时间；延长时间不得超过总时间的 20%。                  |
| 9    | 评判测量     | 竞赛完成后开始。                                                                  |
| 赛后工作 |          |                                                                           |
| 10   | 成绩确认     | 在成绩解密公布前对加密成绩进行全面复核确认。                                                    |
| 11   | 成绩公布     | 竞赛结束后公布。                                                                  |

## （二）评分基本流程

评分基本流程如表 7 所示。

评价分采用过程评分方式，测量分采用事后结果评分方式。

此次技能大赛采用由裁判长组织进行复核后并统分，然后由工作人员录入系统的方法。

表 7 评分基本流程

| 顺序 | 内容     | 工作要求                                                      |
|----|--------|-----------------------------------------------------------|
| 1  | 竞赛作品编码 | 1. 针对每名选手预先编制密码编码，选手提交竞赛作品时由裁判长指定加密裁判将编码清晰准确的刻于竞赛作品指定位置上。 |

|   |      |                                                                                                                                                                                                   |
|---|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | 主观评价 | 1. 竞赛作品加密后，竞赛作品交主观评价裁判组进行主观评价打分；<br>2. 一般由 3 组裁判组成，各自单独评分。各组相互间分差不应超过 1 分，否则需要给出确切理由并在裁判长的监督下进行调分；<br>3. 裁判组负责人将分数交裁判长；<br>4. 裁判长组织进行复核后并统分，然后由工作人员录入系统。<br>*以上评分过程，采用过程评分方式，必须在不少于 3 名裁判员同时执行进行。 |
| 3 | 客观测量 | 1. 按模块设置若干个评分组，每组由若干名裁判构成。若裁判数量较多，也可以另定分组模式；<br>2. 每组所有裁判一起商议，对该选手在该项中的实际得分达成一致后，最终只给出一个分值；<br>3. 裁判组负责人将分数交裁判长；<br>4. 裁判长组织进行复核后并统分，然后由工作人员录入系统。<br>*以上评分过程，采用事后结果评分方式。                          |

### （三）裁判分组与分工

#### 1. 裁判分组

原则上按模块设置若干个评分组，每组由若干名裁判构成。若裁判数量较多，也可以另定分组模式。

#### 2. 裁判分工

技能大赛期间，裁判人员应做好以下工作，并按照规定签署《遵守技能大赛竞赛行为规范承诺书》。

（1）裁判长。在组委会领导下，秉承公平公正原则接受执委会具体管理；做好相应沟通协调，落实竞赛各项技术工作；按时、认真组织完成本项目技术工作文件编制；带头坚持并维护竞赛公

平公正，遵守保密纪律，不得有影响竞赛公平公正的言行；按照组委会要求和执委会安排，参加并做好本项目裁判员（含裁判长助理）的赛前培训，主持做好本项目赛前技术交流；采取多种措施保证公平公正，组织全体裁判员（含裁判长助理）做好本项目评判和相关技术工作；组织本项目开展技术总结和技术点评。

（2）裁判长助理。协助裁判长做好本项目各项技术工作；完成裁判长安排的其他工作。

（3）裁判员。参加赛前培训和技术讨论，熟练掌握竞赛技术规则；对有争议的问题提出客观、公正、合理意见和建议；服从裁判长工作安排，认真做好本职工作；公平公正执裁，不得徇私舞弊；坚守岗位，严格遵守执裁时间安排，保证执裁工作正常进行。

说明：参赛选手、裁判员发现竞赛过程中存在问题或争议，应向裁判长反映。裁判长依据相关规定处理或组织比赛现场裁判员研究解决。处理意见需比赛现场全体裁判员表决，并获全体表决裁判员半数以上通过。最终处理意见应及时告知意见反映人，并填写《问题或争议处理记录表》。

#### **（四）竞赛纪律**

##### **1. 通用要求**

（1）所有参赛人员需自觉遵守国家法律法规，维护公共和职业道德准则。

(2) 赛场内禁止任何人使用未经批准的 U 盘等存储设备，任何人禁止记录与拍照图纸及竞赛作品；违反使用 U 盘等存储设备的一经发现取消选手比赛成绩；违反禁止记录与拍照图纸及竞赛作品的一经发现事实确凿，后果严重的将严上报组委会处理。

(3) 任何人不得将赛场统一提供的 U 盘、图纸带出比赛场地，一经发现取消该参赛队的比赛和执裁资格，并劝离场。

## 2. 裁判员工作内容及纪律

(1) 裁判员赛前培训。裁判员需在赛前参加裁判工作培训，掌握与执裁工作相关的大赛制度要求和赛项竞赛规则，具体包括：竞赛技术规则、评分方式、评分标准、成绩管理流程、安全注意事项和安全应急预案等。

(2) 裁判员分组。在裁判长的安排下，对裁判员进行分组，并明确组内人员分工及工作职责、工作流程和工作要求等。

(3) 赛前准备。裁判执裁前对赛场设备设施的规范性、完整性和安全性进行检查，做好执裁的准备工作。

(4) 现场执裁。现场裁判负责引导选手在赛位或等候区域等待竞赛指令。赛前，现场裁判组长需向选手宣读竞赛须知，现场抽取工位号，与裁判员检查选手携带的物品，违规物品一律清出赛场，提醒选手遵照安全规定和操作规范进行比赛。赛中，所有裁判员不得接近选手，除非选手举手示意裁判长解决比赛中出现的问题，或选手出现严重违规行为。裁判员无权解释竞赛试题内

容，比赛中现场裁判需做好赛场纪律的维护，对有违规行为的选手提出警告，对严重违规选手，应按竞赛规程由裁判长决定予以停赛或取消竞赛资格等处理。在具有危险性的作业环节，裁判员要严防选手出现错误操作。在比赛结束前 15 分钟对选手做出提示。竞赛时间结束，选手仍未停止作业，现场裁判员在确保安全前提下有权强制终止选手作业。赛后，裁判长宣布比赛结束后 3 分钟之内现场裁判监督并陪同选手提交竞赛作品，妥善保管图纸、U 盘、草稿纸等一切文件至收件处。比赛换场期间，现场裁判须做好各场次选手的隔离工作。

（5）检测裁判员要根据评判方式进行成绩评定。填写相应的评分表格后签字确认，所有检测过程原始文件必须有三名以上裁判签字。如有原始数据更改必须有本组全部裁判员签字。裁判长组织完成检测结果录入与复核工作。裁判长必须需在成绩汇总表上签字。

（6）竞赛作品加密和解密。由加密人员负责在竞赛作品指定的位置做好加密标记，以便做好检验、评分和保密工作；评分结果得出后，加密人员在监督下对加密结果进行解密，并形成最终成绩单。

（7）竞赛材料和作品管理。现场裁判须在规定时间内发放试卷等竞赛材料。赛后回收、密封所有竞赛作品和资料并将其交予赛项承办单位就地保存。

(8) 成绩复核及数据录入、统计。如在成绩复核中发现错误，裁判长须会同相关评分裁判更正成绩并签字确认。成绩复核时注意检查手工书写数据涂改的签字情况。

(9) 检测监督裁判要求。不得干扰检测人员，对于检测结果的质疑只能向裁判长提出，并由裁判长视相关问题组织检测裁判员共同通过解决方案。检测裁判不得在检测区域外谈论任何关于选手试件的信息。

(10) 主观评判要求。裁判员不得相互讨论，不得引导他人判断，不得擅自去除竞赛作品编码。

(11) 裁判长。裁判长有权对恶意评分，对评判结果造成不良影响等情况的裁判员做出终止其裁判工作的处理。

(12) 成绩要求。在正式公布比赛成绩之前，任何人员不得泄露包括竞赛作品完成度在内的任何检测内容和评分结果。

### 3. 选手工作内容及纪律

(1) 赛前安排各参赛队选手统一有序的熟悉操作竞赛场地和设备时间，不允许修改竞赛设备参数，竞赛期间不允许私自修改竞赛设备参数。

(2) 熟悉场地时不发表没有根据以及有损大赛形象的言论。熟悉场地并严格遵守大赛各种制度，严禁拥挤，喧哗，以免发生意外事故。

(3) 参赛选手在赛前 30 分钟，凭参赛证和身份证（证明必

须齐全)进入赛场检录后通过抽签决定参赛场次,参赛场次抽取按照选手编号顺序决定。本场竞赛选手现场抽签确定工位,然后由现场裁判组长进行安全教育后统一进入赛场,确认现场条件,赛前5分钟在发卷区域统一领取赛题,志愿者同时将竞赛使用耗材发放至工位。裁判长宣布比赛开始后才可进行操作。

(4)参赛选手按照参赛场次进入比赛场地,依据抽签确定的工位,利用现场提供的所有条件,在规定时间内完成竞赛任务。如竞赛中设备出现故障不能使用时由技术人员出具书面说明,选手通过抽签启用备用机位。

(5)竞赛期间参赛选手必须将全部数据文件存储至计算机指定盘符下并做到随时存储数据,导致数据丢失者,责任自负。

(6)选手有问题只能向裁判长反映,不得在赛场内喧哗,不得辱骂裁判及工作人员。

(7)比赛结束铃声响起以后,选手应立即停止工作。选手在3分钟之内必须把竞赛作品、图纸、U盘草稿纸等一切竞赛文件提交给现场裁判组长,并签名确认。现场裁判组长与检测组长须做好交接、加密、装箱和保存工作。

(8)未经裁判长允许,选手不得延长比赛时间。

(9)比赛过程中,选手若需休息、饮水或去洗手间,一律计算在比赛时间内。

(10)比赛过程中,参赛选手须严格遵守相关安全操作规程,

禁止不安全操作和野蛮操作,确保人身及设备安全,并接受裁判员的监督和警示,若因选手个人因素造成人身安全事故和设备故障,不予延时,情节特别严重者,由大赛裁判组视具体情况做出处理决定(最高至终止比赛),并由裁判长上报大赛监督仲裁组;若因非选手个人因素造成设备故障,由赛项裁判组视具体情况做出延时处理并由裁判长上报大赛监督仲裁组。最长延时时间不得超过本模块竞赛时间的 20%。

(11) 如果选手提前结束比赛,应报裁判员批准,比赛终止时间由裁判员记录在案,选手提前结束比赛后不得再进行任何比赛相关工作。选手提前结束竞赛后,需原地等待,不得离开赛场,直至本场比赛结束。

(12) 选手提交竞赛作品后,收件裁判员、现场裁判和选手在登记簿上签字确认。

(13) 竞赛作品上交后,选手应立即清理现场,包括竞赛设备和工作台及周边卫生并恢复竞赛设备原始状态等。个人物品自带刀具、工具、设备等自行封存在赛位指定位置。经裁判员和现场工作人员,选手三方确认签字后选手方可离开赛场。

(14) 选手离开比赛场地时,不得将现场提供的比赛相关的物品带离比赛现场。

(15) 特别说明

参考世界技能大赛技术说明,对此次技能大赛项目特别规定

进行说明：

本项目考核语种为英文；提交成果（含书面和现场展示）也必须为全英文，如提交成果含中文则判定提交成果无效。

参赛选手成绩：①书面成果，以上交的电子成果成绩为准，选手递交的备份成果仅作为服务器故障等额外情况备查；②现场展示成果，以现场展示成果成绩为准，现场展示过程备份仅作为仲裁争议等额外情况备查。

考核过程中不允许选手携带任何材料及电子设备等，否则取消比赛资格；

本次选拔赛考核过程中，考核内容将以电子答卷形式为主。

#### 4. 关于其他人员任务和要求

（1）所有工作人员（含各技术支持人员）必须服从竞赛规则和裁判长要求，认真履行相关工作职责和流程。应在指定区域等待，没有裁判长批准的情况下，不得进入比赛区域，在工作期间不得使用手机、照相机、录像机等通信和数据存储设备进入赛场。

（2）在选手进行比赛或裁判员进行检测评分时，不得拍照比赛照片、图纸和工件。

（3）各技术支持人员只能在指定工作范围内活动，没有现场裁判陪同，不得私自进入选手比赛区域。不得在比赛选手附近评论或讨论任何问题。

（4）不能向场外人员泄露任何关于比赛的信息。不得干扰选

手比赛、裁判执裁和检测工作。

(5) 裁判长有权对比赛造成不良影响等情况的技术支持人员做出警告或终止其工作的处理。

(6) 未经裁判组允许的记者、摄影等人员不允许在比赛期间采访选手、拍照等。

(7) 各类赛务人员必须统一佩戴由大赛组委会签发的相关证件，着装整齐。

#### **四、竞赛场地、设施设备等安排**

##### **(一) 赛场监控设施要求**

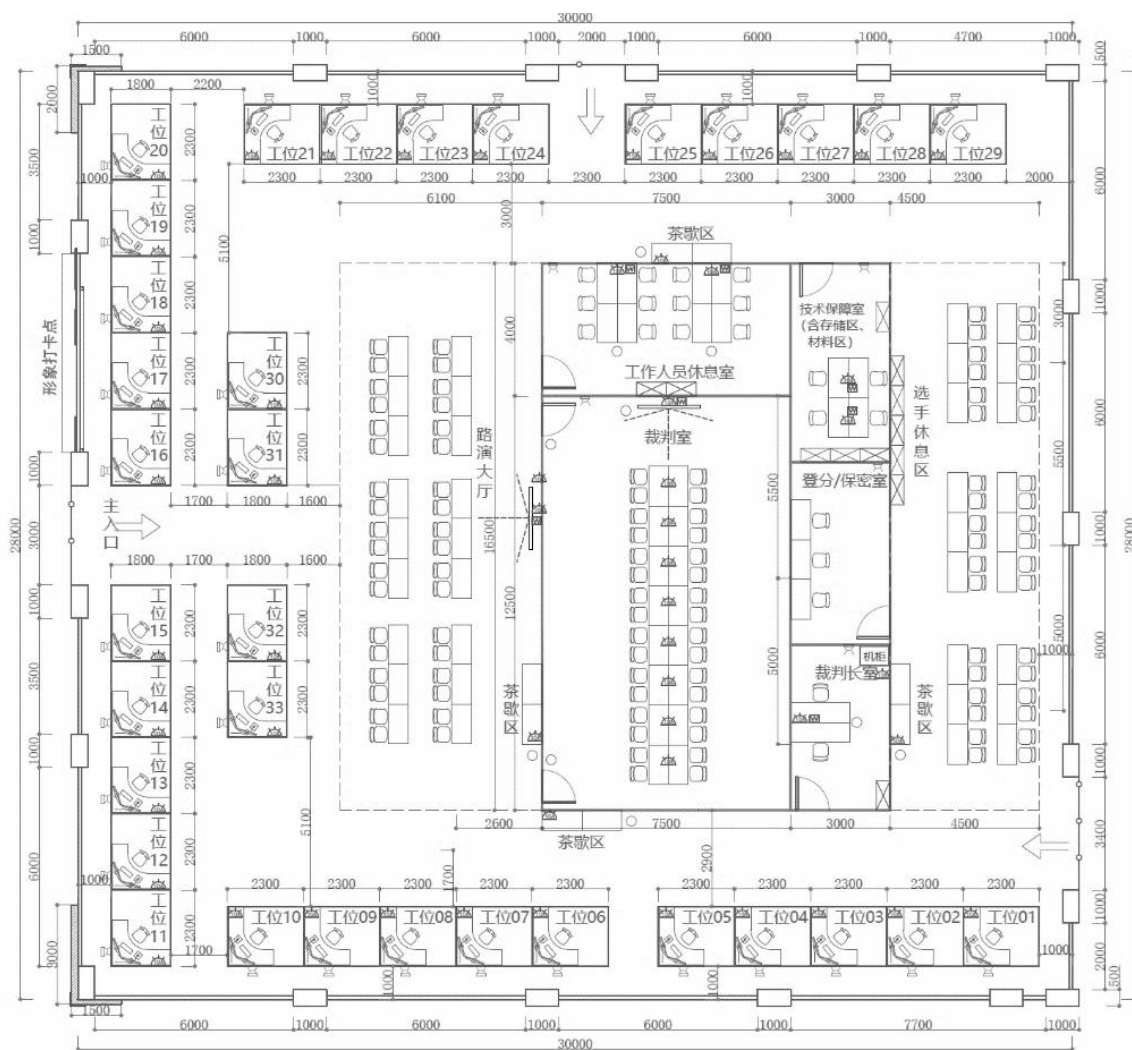
赛场监控：竞赛期间对每位参赛选手竞赛过程达到实时广角覆盖、高清录制状态，并做好存储备案。可采用固定或可移动监控设施设备，现场竞赛场面能够实时传输至主赛场，达到同步播放状态。

##### **(二) 赛场规格要求**

本项目场地总体面积暂定 840 m<sup>2</sup>（其中总长度 30m、总宽度 28m），工位数量暂定 33 个，每个工位的面积 4.14 m<sup>2</sup>（含长度 1.8m、宽度 2.3m），工位间隔 0.5-1.1m。具体面积及工位数量取决于选手数量。

##### **(三) 场地布局图**

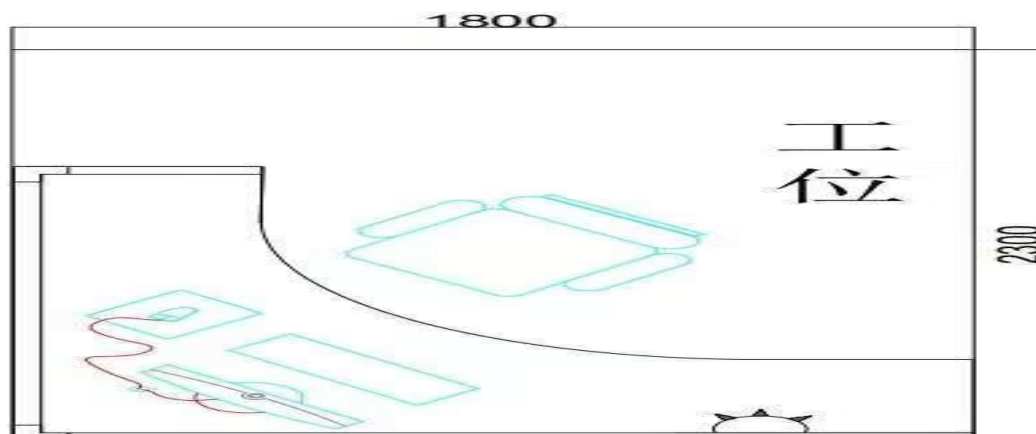
场地布局图如下：



注：场地布局图最终以场地实际布局为准。

#### (四) 赛场竞赛工位图

赛场竞赛工位图如下：



### （五）基础设施清单

需要配备的设施、设备清单如表 8 所示。

表 8 货运代理项目赛场提供设施、设备清单表

| 序号 | 名称    | 数量 | 技术规格            |
|----|-------|----|-----------------|
| 1  | 打印纸   | 若干 | A4 纸张           |
| 2  | 黑色水笔  | 若干 | 适用办公            |
| 3  | U 盘   | 若干 | Aigo L8302 32GB |
| 4  | 执裁用电脑 | 若干 | 适用办公            |
| 5  | 打印机   | 若干 | 适用办公            |
| 6  | 装订器   | 若干 | 适用办公            |

注：根据选手人数配备 U 盘，此外，裁判执裁过程中因试卷等存储等会需要 3 个左右 U 盘。

#### 1. 货运代理项目赛场提供设施、设备清单

##### （1）场地设备工具

##### ①系统环境

操作系统：Microsoft Windows 10；

办公软件：Microsoft Office；

Adobe Reader；

解压缩软件；

VLC Player 或其他视频播放器；

##### ②硬件设备：（每名选手及备用的电脑硬件配置）

a. CPU: Intel Core i5 或以上

b. RAM: 8GB 或以上

c. HDD: 128GB SSD 或以上

d. 显示器: 19.5"或以上, FHD

e. 键盘和鼠标

f. 头戴式耳机

g. 屏幕防窥膜

### 3) 环境

方案一: 云桌面模式-I 型; 型号: x86 通用型

ecs.g6.xlarge 4vCPU/16G; 品牌: 阿里云; 其他说明: 系统盘: SSD 云盘 100GB;

方案二: 常规服务器模式: SR590; 品牌: 联想; 尺寸: 160\*60\*100; 其他说明: 内存 $\geq$ 16G TruDDR4 DDR4 2666MHz; 硬盘 $\geq$ 1T; 网卡 $\geq$ 2 个千兆以太网控制器, 1 个专用的管理端口; 电源: 实配电源输出功率 $\geq$ 550W 80+铂金电源, 1+1 热插拔冗余电源, 支持 240V 高压直流。I/O 扩展: 最大支持 6 个标准 PCIe 插槽; 提供支持手机客户端登陆 XClarity 管理软件的 USB 端口。前置 USB 口可连接手机管理服务器。

如考试现场环境经测试后, 满足方案一实行环境, 则优先选择方案一考试环境; 如无法满足, 则选择方案二考试环境。

## 2. 货运代理项目选手须自备的设备和工具

无需选手自带任何设备和工具。

### 3. 货运代理项目选手禁止自带的工具和材料

该项目属于知识储备和业务经验竞技类，无需依靠动手操作完成，在答题时，不允许携带手机、电脑、计算器、智能手表、蓝牙耳机等电子设备带入考场，否则直接取消参赛资格。

表 9 货运代理项目选手禁止自带的工具、材料清单表

| 序号 | 设备和材料名称 |
|----|---------|
| 1  | 手机      |
| 2  | 蓝牙设备    |
| 3  | 无线接收器   |
| 4  | 其他电子设备  |
| 5  | 其他随身物品  |

## 五、安全、健康要求

### （一）选手安全防护措施要求

选手应严格执行组委会安全防护要求，做好相关安全防护措施与准备工作。

### （二）健康安全和绿色环保

1. 赛项支持单位应设置专门的安全防卫组，负责比赛期间健康和安​​全事务。主要包括检查比赛场地、车辆交通及其周围环境的安全防卫；制定紧急应对方案；督导比赛场地用电等相关安全问题；监督与会人员食品安全与卫生；分析和处理安全突发事件

等工作。

2. 在比赛现场配备专职的安全保障人员和相关的安全设备，安排专人在现场办公并及时处理突发安全事件。

3. 安排符合食品要求的食品和饮料，以确保比赛过程中的饮食安全。

4. 特别注意比赛场地用电等相关安全问题，以保证参赛人员的绝对安全。

### **（三）医疗设备和措施**

赛场必须配备医护人员和必需的药品，随时处理比赛中出现的人员伤病问题。