关于开展新冠疫苗加强剂次接种工作的通知

各相关部门（单位）：

按照上级相关通知精神，为进一步做好疫情防控保障工作，于寒假前达到加强剂次应接尽接要求，切实保障师生健康、校园和谐稳定，结合学院实际，现就开展新冠疫苗加强剂次接种工作有关事项通知如下：

一、接种范围

于2021年6月21日前已完成疫苗接种且未接种加强剂次的师生。

二、接种时间

1. 2021年12月21日（周二）8:00开始。石油化工系相关学生按照本系安排的接种顺序到接种地点排队等候。

2. 2021年12月22日（周三）8:00开始。师生按照相关负责单位安排的时间到场接种。

三、接种地点及路线安排

1. 接种地点：勤学楼报告厅

2. 路线：单向路线

勤学楼报告厅：入口（报告厅东门）→出口（报告厅西门）

四、责任分工

1. 党政办公室：负责总体方案安排及疾控部门联系工作，联系滨海三系学生往返车辆，汇总上报接种情况统计表。

2. 人事处：负责教职工加强针接种的组织工作，通知各相关部门教职工按时到场，并按照所报送名单做好教职工接种信息统计工作，将接种情况电子版报送学院疫情防控工作领导小组办公室（需注明已接种、未接种、未接种原因）。

3. 学生处：负责学生加强针接种的组织工作。通知各相关关系准时到场，并汇总整理各系学生接种统计情况，将电子版报送学院疫情防控工作领导小组办公室（需注明已接种、未接种、未接种原因）。

4. 各相关系：负责做好相关学生加强针接种的组织工作。为避免发生拥堵，提前安排好各班级预到场接种时间，并有序组织学生到场接种。各系在每个接种点安排2名工作人员组织学生排队等候及有序离场工作并安排1名工作人员负责接种信息记录统计；同时安排2名调度员，调度员分别在接种点和本系教学楼内就位，随时根据现场进度对各班级预到场时间进行调整调度。接种结束后，按照所报送名单做好本系学生接种统计工作（需注明已接种、未接种、未接种原因），将接种情况电子版报送学生处整理汇总。滨海校区三系需做好学生往返途中的组织管理工作。

5. 后勤服务与管理中心：负责接种场地准备及消杀工作，接种场地需提前布置，并准备所需物品（4个垃圾桶、两套消杀工具、备用口罩若干）；协助人事处做好临时用工人员的加强剂次接种组织管理工作。

6. 信息化建设与管理中心：负责协助做好加强剂次接种的网络保障工作。

7. 宣传统战部：负责加强剂次疫苗接种的宣传报道工作。

8. 保卫处：负责做好12月22日（周三）校园内车辆管控工作，预留8辆大客车停驻位置。

五、相关要求及说明

1. 参加接种人员需带身份证并佩戴好口罩，严格遵守现场秩序，积极配合工作人员指引，保持1米以上间隔有序排队等候，完成接种后留观半小时，留观时间结束后签署留观登记表，然后迅速有序离场。

2. 接种当日古塔校区不停课，有课教师正常到班级授课，所授课班级按照接种时间预安排或者现场调度员的调度安排到场接种。滨海三系教学事宜按照教务处相关安排调整。

3. 各有关部门（单位）要压实责任，按照责任分工，安全、有序完成好本次加强剂次接种工作。

附件：加强剂次接种安排表

学院疫情防控工作领导小组办公室

2021年12月17日

附件：

加强剂次接种安排表

序号	日期	时间段	部门（单位）
1	2021.12.21（周二）	8:00-16:30	石油化工系
2	2021.12.22（周三）	8:00-10:00	机械技术系
3	2021.12.22（周三）	10:00-11:00	应用化学系
4	2021.12.22（周三）	11:00-11:30	信息技术系
5	2021.12.22（周三）	11:30-12:00	商务系
6	2021.12.22（周三）	13:00-15:00	自动化系
7	2021.12.22（周三）	15:00-17:00	教职工

注：现场接种时间可能会因各类情况提前或推后，请各单位调度人员根据实际情况调整安排。