

凌展教务系统上传个人教案流程

- 1、以教师身份登录凌展教务系统（与上成绩步骤相同）。
- 2、登录后，单击页面左侧导航栏里的【排课管理】，再单击下拉列表中的【填写教案】按钮，打开填写教案的页面。



- 3、选择班级，及是否是课改课程。

The screenshot shows the '填写教案' (Write Lesson Plan) form. The '学年学期' (Academic Year and Semester) is set to '2014-2015第1学期[当前学期]'. The '课程' (Course) dropdown is selected, showing '计算机应用基础[化机1431][编号gg051001][必修]'. The '课程类型' (Course Type) dropdown is selected, showing '普通课'. A red circle highlights the '课程' dropdown, and a blue circle highlights the '课程类型' dropdown. A red speech bubble points to the '课程' dropdown with the text '选择班级、课程'. A blue speech bubble points to the '课程类型' dropdown with the text '选择是否是课改课程'.

- 4、同步授课计划：单击“填写教案”页面下方的【同步课表】按钮，可以把所有授课内容都罗列出来，并且与授课计划内容相同，老师只需要把每次课程的教案以附件的形式上传即可。

The screenshot shows the '填写教案' (Write Lesson Plan) form. The '课程名称' (Course Name) is '计算机应用基础; 课程类别: 必修; 总学时: 52; 辅导教师: (null); 授课班级: 分析1431'. The '学年学期' (Academic Year and Semester) is '2014-2015第1学期[当前学期]'. The '课程' (Course) is '计算机应用基础[化机1431][编号gg051001][必修]'. The '课程类型' (Course Type) is '普通'. The '同步课表' (Sync Class Schedule) button is highlighted with a red circle. An orange speech bubble points to the '同步课表' button with the text '同步授课计划'.

5、上传教案：选择一条记录，单击下方的【修改】按钮，打开一个教案记录上传教案。

☐	周次	章节	课题	课时	上课地点	教学目标	重点	难点
☒	4	1	第1章 计算机基础知识	2	2-306			
☐	6	2	第2章 2.1 以任务为导向的应用界面 2.2 创建并编辑文档 2.3 身	2	2-306			
☐	7	3	2.4 长文档的管理	2	2-306			
☐	8	4	2.5 文档的修订与共享	2	2-306			
☐	9	5	2.6 使用邮件合并技术批量处理文档	2	2-306			
☐	10	6	习题课	2	2-306			
☐	12	7	期中测试	2	2-306			
☐	13	8	第3章 3.1 Excel制表基础 3.2 工作簿与多工作表操作	2	2-306			
☐	14	9	3.3 Excel公式和函数	2	2-306			
☐	15	10	3.4 在Excel中创建图表 3.5 Excel数据分析与处理	2	2-306			
☐	16	11	3.6 Excel与其他程序的协同与共享	2	2-306			
☐	17	12	习题课	2	2-306			
☐	18	13	期末测试	2	2-306			

教案信息

*学年学期: 2014-2015第1学期[当前学期]

*课程: 计算机应用基础[化机1431][编号gg051001][必修]

*课程类型: 普通课

*周次: 4

*章节: 1

*课题: 第1章 计算机基础知识

*课时: 2

上课地点: 2-306

*课件: 浏览...

暂时只支持pdf文件

☒ 提交

!注意事项: 1.*号为必填

(1) 选择相应的一次教案，上传之前用word2007 或者 2010另存为 PDF 格式。

(2) 提交：可以在这里提交，但是提交之后就不能修改了，建议在这里不选择提交，只保存，确认没有问题后，在上个页面整体提交。