计算机系实训室使用申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年 月 日 | | | | | |
| 申请教师 |  | 所属部门 |  | 联系电话 |  |
| 用途 |  | | | | |
| 使用对象 |  | | | 人数 |  |
| 使用时间 |  | | | 申请机房 |  |
| 是否需要连上Internet | | □是 □否 | | | |
| 使用要求 | |  | | | |
| 机房管理员意见 | | 年 月 日 | | | |
| 计算机系意见 | | 年 月 日 | | | |
| 注意事项：  1.“使用时间”栏目要写清使用日期和节次  2.“使用要求”栏目填写使用机房时需要的软件及其版本  3.使用教师要配合机房管理员对机房设施和卫生进行管理  4.机房除饮用水外，禁止带入任何食物  5.机房不允许为手机和其它电子设备充电 | | | | | |