**辽宁石化职业技术学院社团管理办法**

（2020.5）

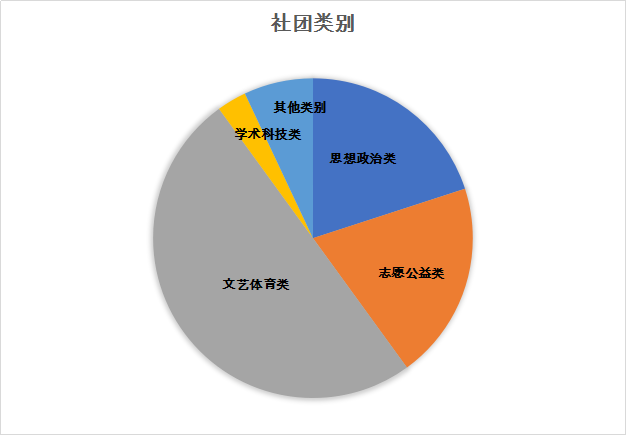
为了全面提高学生素质，活跃校园文化，加强我院学生社团的管理，根据共青团中央、教育部、全国学联联合印发《高院学生社团建设管理办法》，该《办法》对于深入贯彻落实《关于进一步加强和改进新形势下高院宣传思想工作的意见》和《中共中央关于加强和改进党的群团工作的意见》有关要求，进一步规范辽宁石化职业技术学院学生社团管理，深化我院学生社团的育人功能，积极促进学生社团的健康发展，制定辽宁石化职业技术学院社团管理办法。

**一、总则**

辽宁石化职业技术学院学生社团是在共同的兴趣、爱好、志向和责任感的基础上自发组成的自我教育、自我管理、自我服务的学生组织。社团是高等教育育人体系的重要组成部分，是思想政治教育和素质教育的有效载体，应在全面提高学生素质、活跃校园文化生活以及维护学院稳定等方面发挥重要作用。

社团必须坚持以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，坚持四项基本原则，严格遵守相关法律法规和学院规章制度及有关规定，不得危害国家的统一安全和民族的安定团结，不得涉及宗教内容，不得影响学院正常的教学科研秩序与安定和谐的校园氛围。

社团应遵循既要发扬民主，又要加强纪律；既要活跃气氛，又要保证秩序的活动原则，完善自我管理，确保健康发展。



**二、管理机构**

院团委是履行我院学生社团工作的主要管理职能部门。我院社团分级管理制，一级社团隶属院社团联合会管理、二级社团隶属各系团总支管理，应设立专门管理机构，配备工作人员，切实承担起学生社团的成立、更新、年审、注销、组织建设、活动管理、经费管理和工作保障等工作。按实际工作需要，各系学生会应配合团组织发挥枢纽作用，加强对学生社团的引导服务和联系。

院学生社团联合会

各系团总支

（）

院团委

一级社团

二级社团

1. **成立、更新、年审和注销**

**（一）成立**

**二级社团成立标准及流程**

1、成立标准：

（1）社团成员至少20人且成员均为我院在籍学生；

（2）有健全的社团组织结构、章程及其相关制度；

（3）有明确的活动宗旨和活动内容。

2、成立流程

（1）提交申请材料

申请成立社团首先到院社联办公室领取二级社团申请表两张（一份学院备份，一份社联存档）进行填写，并准备社团章程、年度计划等资料，经挂靠系团总支签字盖章同意后上交到院社联办公室。

（2）申请材料审核

社联负责，由主席团成员对社团申请材料进行审核，着重其定位以及可行性的审核，审核通过者进入考核期。

（3）社团成立考核期

社团成立考核期为期为三个月，考核期内待成立的社团举办活动将会得到社联的支持，在考核期内举办的活动评估部要进行评估，三个月期满后，待成立社团要向社联交上一份活动总结并附影像资料，再由社联主席团成员结合评估结果对其进行成立考核，考核通过者即可成立。

（4）公示

顺利通过考核期的即可由社联统一公示，公示期满后方为正式社团组织。

附表一：二级社团成立申请表

**（二）社团的更新**

每学期初，各系须向院团委报备二级社团信息更新情况，一级社团由院社团联合会相关部门和人员统计并上报，并由社团联合会统一整理信息，理。

附表三：一级社团信息统计表

附表四：二级社团信息统计表

**（三）社团的年审**

每学年末各一级社团填写年审表上交至院社联，由院社联组织对我院一级社团进行年审工作。年审内容包括社团规模、社团成员构成、年度活动总结、媒体报道、指导教师、财务状况以及有无违纪违规情况等。

年审细则：

1. 每学年各个社团底分为70分，及格分为60分；
2. 无任何违纪现象出现加2分；
3. 每举办一次活动并被刊登报刊媒体的，视媒体影响情况给予加分（院级媒体刊登报道加2分，市级媒体刊登报道加5分，省级媒体刊登报道加10分，国家级媒体刊登报道加20分）；
4. 一学期内没有获任何媒体刊登报道活动的社团将被扣10分；
5. 无指导教师扣5分，无账目明细表扣5分；
6. 积极参加院社联举办的社团活动获得一等奖加10分、二等奖加8分、三等奖加7分、参赛者加5分。

对表现优异的社团进行表彰， 不及格的社团视情况进行解散处理

各系可参照一级社团年审细则，根据实际情况对各系的二级社团进行年审。

附表五：一级社团年审表

附表六：二级社团年审表

**（四）注销**

凡发生下列情况之一的社团，由院学生社团联合会对其给予警告，情节严重者给予注销：

1. 违反国家法律政策，严重触犯院纪院规，利用学生社团名义从事非正常

社团活动；

1. 涉及宗教的内容并产生不良影响者；
2. 未经批准的聚众集会；
3. 违背意识形态者；
4. 开展与其宗旨不符的活动，开展纯商业性活动；
5. 社团不服从院团委、院学生社团联合会的领导和统一指挥；
6. 活动范围、内容与社团性质、章程不符；
7. 盗用团委或其他组织名义活动，造成严重后果；
8. 学生社团成员不足30人；
9. 出现其他应予以解散的情况。

**注销及申诉流程：**

1、提交注销审批表

（1）主动注销情况下，由会长联系院社联（二级社团联系系社团部），获取社团注销申请表进行填写；

（2）强制注销情况下，由社联进行填写。注销审批表填写完毕后，交到社团联合会办公室。

2、注销确认会议

提交社团注销审批表后，社联在7个工作日之内安排主席团成员与社团负责人的见面会，社团至少派出4名成员（现任会长，前任会长以及普通会员两名）接受社联主席团的询问。

3、注销公示期间

社团注销确认会议完毕后，将公示一个月，一个月以内，接受此社团任何成员提交的取消注销申请书。

4、社团资料备份

由院社联统计注销社团的简介和活动记录，并存档保存。

5、取消注销

注销公示期间，接受社团任何成员提交的取消注销申请书。申请书直接送到院社联（二级社团送至系社团部），经过院社联核实之后，申请人提交新的社团章程、社团年度详细计划给院社联，由院社联呈交给院团委，并安排主席团进行简单的面试。之后再决定是否注销社团。

注意事项：

1、除特殊情况，社团注销必须在社团成立1年之后方可接受。

2、社团被注销之后，在本学年内不接受复社申请。复社申请的提交有效期为两个学年，申请流程按照新社团成立流程。

附表七：一级社团注销申请表

附表八：二级社团注销申请表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 一 级 | 二 级 |
| 更 新 | 每学期期初，院学生社团联合会统计各一级社团的相关信息，对各社团的资料信息进行修改和更新。 | 每学期期初，院社联统计各系二级社团相关信息，将信息整理备案。 |
| 年 审 | 每学年第二学期期末各一级社团填写年审表上交至院社联，由院社联组织对我院一级社团进行年审工作。 | 参照一级社团年审细则，根据实际情况对各系二级社团进行年审。 |
| 注 销 | 违反一级社团注销条例，由院学生社团联合会对其给予警告，情节严重者给予降级或注销。 | 违反各学院规定的社团相关注销条例，向院学生社团联合会上交注销申请表，审核通过，注销二级社团。 |

**四、组织建设**

一级社团应有健全的管理制度，设会长一名，副会长两名以及至少下设三个职能部门（包括办公室、策划部、外联部），二级社团可参照一级社团条例并根据实际情况进行组织建设。

会长职责：

1、管理社团工作； 　  
2、传达团学联精神，审批布置并宏观管理社团财务工作及主题活动； 　  
3、计划活动预算；　　  
4、负责社团内部组织建设；  
5、通过考核审查，竞聘，参与社团内部组织建设；　　  
6、参与社团后备力量的培养与举荐。

一级社团会长换届流程为：上交会长换届报名表自愿报名或推荐——院社联举行公开面试——考核——公示——公示期满任命会长和副会长。

会长换届具体流程如下：

1.有意愿参加竞选的社团成员成为候选人，每个社团候选人三名，仪容仪表合格的前提下，重点考虑社团贡献突出，表现出色，具有领导力和组织力，凝聚力，在不影响学习的情况下能够出色完成社团相关工作的人选。

2.候选人最少两名，否则无效，候选人多于三名者，由全体社团会员投票，取排名前三的成员作为候选人参加竞选。

3.根据社团情况选举会长一名，副会长一名或者两名，前任会长可拥有推荐资格，被推荐人选会得到评选团的重点考虑。

4.评选团由院学生社团联合会主席团组成，对三名候选人进行面试，综合考虑多方面因素，考虑协会意见，学习状况，工作能力，对协会发展利弊等因素决定人选，并在决定人选后公示，公示期为两周，两周内有任何异议者，反映到社团联合会、团委。

5.社团会长全面负责协会日常相关工作，未来发展方向，定期召开例会，决定协会内部架构，完成相关工作，社团会长届满一年后，将获得由辽宁石化职业技术学院团委颁发的资历证书。

二级社团可参照一级社团条例并根据实际情况进行组织建设。

附表九：会长换届竞选表

**五、活动管理**

1.社团开展活动的标准

遵循和贯彻党的教育方针，坚持立德树人的基本导向，团结和凝聚广大同学，按照自愿、自主、自发原则，善用网络技术和新媒体，开展红色主题、健康有益、丰富多彩的线上和线下课外活动，繁荣校园文化，培养同学的社会责任感、创新精神和实践能力，提升同学综合素质，促进同学成长成才。

2.社团开展活动的流程

（1）社团负责人或是社团内相关部门起草活动策划，交由院学生社团联合会策划部检查修改；

（2）活动策划经由院学生社团联合会策划部修改后，社团负责人于活动开展一周前上交电子版活动策划到院社联策划部委员；

（3）院学生社团联合会主席团审核活动策划，审核通过，上交团委老师审批；

（4）按照活动策划进行活动开展，并有一名院社联学生干部全程督导活动的进行；

（5）活动结束后三天内，上交一份活动总结（文字、影像资料）给院社联策划部。

3、以辽宁石化职业技术学院XX社团名义参加外联活动，如社会性质、联合其他高院活动、赛事等情况，需要向团委上报审批。

附表十：活动策划书格式和内容

**六、经费管理**

我院学生社团主要活动经费来自于团委拨款、社会赞助和会员会费等合法渠道，社团经费必须用于社团集体活动，任何单位和个人严禁侵占、私分或挪用。

一级社团收取会费，每人每年10元，（二级社团收费标准参照执行）。所有一级社团的经费由院社联办公室统一管理，设立专人负责日常的记录和管理，建立收费台账。各一级社团每学期向全体成员公布经费使用情况。院团委做好社团经费来源、经费使用情况的监督指导工作，加强对学生社团接受校外资金的合法合规性审查和管理。

报销流程：

社团报销时应出具正规发票——由会长和至少两名会员签字——院社联主席审核——院团委老师审批。

附表十一：社团财务情况一览表

**七、工作保障**

高校学生社团的基本任务是：遵循和贯彻党的教育方针，坚持立德树人的基本导向，团结和凝聚广大同学，按照自愿、自主、自发原则，善用网络技术和新媒体，开展主题鲜明、健康有益、丰富多彩的线上和线下课外活动，繁荣校园文化，培养同学的社会责任感、创新精神和实践能力，提升同学综合素质，促进同学成长成才。

院团委努力为学生社团协调活动场地、器材、设备等方面的支持，为学生社团对外交流搭建平台，对学生社团指导教师进行工作量认定或给予适当的工作补贴。学生参与社团活动、担任社团负责人等情况，应纳入学生综合素质评价，使学生社团成为学生成长成才的重要平台。

**八.五四评比**

五四评比包括所有的一级社团和二级社团，评比内容包括活动策划、活动主题、活动人数、活动内容、活动效果、活动总结等。（每次活动的总评分为20分）

1.额外加分标准：每月举办4次活动的社团加5分，积极参加有关院社联举办的社团活动加5分，获得一等奖的社团加10分、二等奖加8分、三等奖加7分（不叠加），社团没有违规违纪现象的加2分，每月排名前三的社团加3分。

2.扣分标准：（1）策划未按规定格式的扣1分

（2）现场人数和策划人数不符的扣1分

（3）活动内容不符合活动策划扣1分

（4）活动主题不符合红色、健康积极向上的扣1分

（5）活动效果不好，现场秩序乱的扣1分

（6）活动总结未按时交或总结内容过于简短的扣1分

3.额外扣分标准：每月未举办过活动的社团扣5分，未参加院社联举办活动的社团扣5分。

每星期会把一周的社团分数公示在qq群里，每月26日会统计一个月内的社团得分情况，并由社团社长到院社联办公室进行签分，如存在异议可当场提出。

**九、附表一 —— 十一**

附表一：

**辽宁石化职业技术学院大学生二级社团申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 拟建社团名称 |  | | | | | | | |
| 拟 建 社 团  基 本 情 况 | 负 责 人 |  | | | 申请时间 | |  | |
| 挂靠单位 |  | | | 指导老师 | |  | |
| 社团类型 | 思想政治类/学术科技类/创新创业类/文化体育类/志愿公益类/自律互助类/其他 | | | | | | |
| 社团宗旨 |  | | | | | | |
| 社团负责人  基 本 情 况 | 姓 名 |  | 性 别 | | |  | 出生年月 |  |
| 政治面貌 |  | 所在学院 | | |  | | |
| 联系方式 |  | | | | 寝 室 |  | |
| 拟建社团简介 |  | | | | | | | |
| 拟 建 社 团  组 织 机 构 |  | | | | | | | |
| 活 动 形 式 |  | | | | | | | |
| 系 团 总 支 意 见  （盖章）  年 月 日 | | | | | | | | |
| 院社团联合会意见  （盖章）  年 月 日 | | | | 院 团 委 意 见  （盖章）  年 月 日 | | | | |

附表二：

**辽宁石化职业技术学院大学生一级社团申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 社 团 名 称 |  | | | | | | |
| 社 团  基 本 情 况 | 负 责 人 |  | | | 申请时间 |  | |
| 挂靠单位 |  | | | 指导老师 |  | |
| 社团类型 | 思想政治类/学术科技类/创新创业类/文化体育类/志愿公益类/自律互助类/其他 | | | | | |
| 社团宗旨 |  | | | | | |
| 社团负责人  基 本 情 况 | 姓 名 |  | 性 别 | |  | 出生年月 |  |
| 政治面貌 |  | 所在学院 | |  | | |
| 联系方式 |  | | | 寝 室 |  | |
| 社 团 简 介 |  | | | | | | |
| 社 团  组 织 机 构 |  | | | | | | |
| 活 动 形 式 |  | | | | | | |
| 系 团 总 支 意 见  （盖章）  年 月 日 | | | | | | | |
| 院社团联合会意见  （盖章）  年 月 日 | | | | 院 团 委 意 见  （盖章）  年 月 日 | | | |

附表三：

**辽宁石化职业技术学院一级社团信息统计表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 社团名称 | 会 长 | 联系电话 | 人数 | 活动时间 | 活动地点 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

附表四：

**系二级社团信息统计表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **社团名称** | **负责人** | **联系方式** | **社团人数** | **社团简介** | **备 注** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

附表五：

一级社团年审表

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 社团名称 | |  | | | 指导教师 | |  |
| 负责人 | |  | | | 联系电话 | |  |
| 所属部门 | |  | | | 社团类型 | |  |
| 机构负责人 | 姓 名 | 职 务 | | 联系电话 | | | 所属学院 |
|  |  | |  | | |  |
|  |  | |  | | |  |
|  |  | |  | | |  |
|  |  | |  | | |  |
|  |  | |  | | |  |
| 得分情况 | 总分 | 加分及减分说明 | | | | | |
|  |  | | | | | |
| 全年社团运行情况总结（包括经费使用、会员名单、工作总结等材料，须附社团账目、会议记录） | | 可另附页 | | | | | |
| 社团下一学年  发展规划 | | 可另附页 | | | | | |
| 会员代表评价意见 | | 签字： | | | | | |
| 指导教师意见 | | 签字： | | | | | |
| 院社团联合会意见  签字： （盖章） | | | 院社联主席团意见  签字： （盖章） | | | 院团委意见  签字： （盖章） | |

**注：**此表一式两份，一份院学生社团联合会备案,一份由年检社团保管

附表六：

二级社团年审表

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 社团名称 | |  | | | 指导教师 | |  |
| 负责人 | |  | | | 联系电话 | |  |
| 所属学院 | |  | | | 社团类型 | |  |
| 机构负责人 | 姓 名 | 职 务 | | 联系电话 | | | 所属学院 |
|  |  | |  | | |  |
|  |  | |  | | |  |
|  |  | |  | | |  |
|  |  | |  | | |  |
|  |  | |  | | |  |
| 得分情况 | 总分 | 加分及减分说明 | | | | | |
|  |  | | | | | |
| 全年社团运行情况总结（包括经费使用、会员名单、工作总结等材料，须附社团账目、会议记录） | | 可另附页 | | | | | |
| 社团下一学年  发展规划 | | 可另附页 | | | | | |
| 会员代表评价意见 | | 签字： | | | | | |
| 指导教师意见 | | 签字： | | | | | |
| 系团总支意见  签字： （盖章） | | | | | | | |
| 院社团联合会意见  签字： （盖章） | | | 院社联主席团意见  签字： （盖章） | | | 院团委意见  签字： （盖章） | |

附表七：

**一级社团注销申请表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 社团名称 |  | 社团类型 | |  |
| 现任负责人 |  | 联系电话 | |  |
| 指导老师 |  | 所属部门 | |  |
| 社团基本情况及注销原因 |  | | | |
| 社团财务  清算情况 |  | | | |
| 指导老师  意见 |  | | 系团总支意见 |  |
| 院社团联合会  意见 |  | | 院团委  意见 |  |

附表八：

**二级社团注销申请表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 社团名称 |  | 社团类型 | |  |
| 现任负责人 |  | 联系电话 | |  |
| 指导老师 |  | 挂靠单位 | |  |
| 社团基本情况及注销原因 |  | | | |
| 社团财务  清算情况 |  | | | |
| 指导老师  意见 |  | | 系团总支  意见 |  |
| 院社团联合会  意见 |  | | 院团委  意见 |  |

附表九：

院社团联合会一级社团会长竞聘登记表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 社 团 名 称 |  | | | | | **一寸免冠照片** |
| 社团隶属部门 |  | 竞选职务 | |  | |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 民族 |  |
| 政 治 面 貌 |  | 出生年月 | |  | |
| 学院与专业班级 |  | | | | |
| 成 绩 |  | 联系方式 | |  | | |
| 推荐理由： |  | | | | | |
| 获奖情况： |  | | | | | |
| 个人简历： | | | | | | |
| 主要事迹： | | | | | | |

附表十：

活动名称

策

划

书

（名称和策划书字体要相同且居中，无固定字体大小但要美观）

（以下内容均为“宋体，四号”）

主办单位：

辽宁石化职业技术学院 ---社团

（居中）

目录

一、活动主题

二、活动背景

三、活动目的、意义

四、活动时间

五、活动地点

六、活动负责人

七、主办单位

八、活动对象

九、活动人员

十、活动流程

十一、经费预算

十二、注意事项

（目录页：

“目录”俩字要居中，以上十二项为社团活动策划书必写项，均需写出）

活动名称

（根据活动的具体内容影响及意义拟定能够全面概括活动的名称。）

一、活动主题：

用简洁明了的语言体现活动线索，围绕主题进行活动与交流。

二、活动背景：

根据策划书的特点在以下项目中选取内容重点阐述；具体项目有：基本情况简介、主要执行对象、近期状况、活动开展原因、社会影响、以及相关目的动机。其次应说明问题的环境特征，主要考虑环境的内在优势、弱点、机会及威胁等因素，对其作好全面的分析，将内容重点放在环境分析的各项因素上，对过去现在的情况进行详细的描述，并通过对情况的预测制定计划。

三、活动目的、意义：

应用简洁明了又高大上的语言词汇将目的要点表述清楚；在陈述目的要点时，该活动的核心构成或策划的独到之处及由此产生的意义都应该明确写出。通过此次活动需要达到什么样的效果、产生什么样的影响力。

四、活动时间：

活动举办的时间

五、活动地点：

活动举办的地点（如需借场地，要提前和社联负责人说明）

六、活动负责人：

社团负责人

七、主办单位：

主办此次活动的社团，如有其它单位也需标明

八、活动对象：

标明是否涉及院外人员

九、活动人员：

标明是否涉及院外人员

十、活动流程：

1.前期准备：

2.中期进行：

3.后期收尾：

（流程要详细，每大点，不要以一整段形式出现，可以用简洁的语言分成几个小点，表现方式要简洁明了，使人容易理解。如果活动中需表演节目，需附加节目表，于尾页）

十一、经费预算：

详细列出举办活动所需要资金的物品价格及数量。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 单价 | 数量 | 总价 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 总价 |  | | |

十二、注意事项：

内外环境的变化，不可避免的会给方案的执行带来一些不确定性因素，因此，当环境变化时是否有应变措施，损失的概率是多少，造成的损失多大等也应在策划中加以说明。

附：节目表如下：

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

年 月 日

（策划书的完成时间，标注于尾页右下角）

附表十一：

辽宁石化职业技术学院学生社团 年度财务情况一览表

学生社团名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **时间** | | **具体活动名称** | | | **收入（元）** | | | | | | **支出（元）** | | | | | **经手人** | **批准人** | **经费具体用途** |
| **月** | **日** | **千** | **百** | **十** | | **个** | **角** | **千** | **百** | **十** | **个** | **角** |
|  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **总 计** | | | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | **指导教师签字** | |  |
| **余 额** | | | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **社团负责人** | | |  | **财务负责人** | | | |  | | | | | | | | **核查人** | |  |

备注：批准人为社团负责人和财务负责人。

核查人为一级社团由院团委书记签字、二级社团由系团总支书记签字。